



# Comune di Regalbuto

[www.comune.regalbuto.en.it](http://www.comune.regalbuto.en.it)

## SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE Servizi Scolastici

Prot.n.

Regalbuto, 18/11/2022

Spett.le Ditta

**Oggetto: Disciplinare/Lettera di invito alla procedura di gara negoziata senza pubblicazione di bando del Servizio di Ristorazione Scolastica scuola dell'Infanzia e Primaria tempo pieno anno scolastico 2022/2023**  
**CIG. 949856931B**

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 391 del 17.11.2022 con la quale è stata indetta una procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Regalbuto, scuola dell'Infanzia – Primaria tempo pieno anno scolastico 2022/2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con inviti a n. 5 operatori economici locali tra i quali effettuare la selezione;

### INVITA

codesto operatore economico a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità, i dettagli e le condizioni specificati nel presente documento, nel capitolato speciale d'appalto e allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità alla procedura negoziata qualora non sussistano requisiti prescritti.

Si comunica inoltre che, come previsto dal disciplinare di gara, **le operazioni di gara avranno inizio il giorno 28.11.2022 alle ore 12:30**, presso la casa comunale del Comune di Regalbuto, sita in P.zza della Repubblica, 1 con la 1° fase in seduta pubblica. Eventuali modifiche verranno tempestivamente comunicate mediante posta elettronica certificata.

Il servizio dovrà garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione scolastica e fornitura di derrate alimentari (approvato con DM n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020).

Il criterio di aggiudicazione sarà, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) e comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'elemento relativo al costo, assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Avv Giuseppina Paternò.

## 1. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

- Comune di Regalbuto - Piazza Della Rerpubblica,1 – 94017 Regalbuto (En)
- Tel. 0935911311
- Indirizzo Internet: [www.comuneregalbuto.en.it](http://www.comuneregalbuto.en.it)
- Indirizzo posta elettronica: [protocollo@comune.regalbuto.en.it](mailto:protocollo@comune.regalbuto.en.it)
- Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): [protocollorevalgabuto@pec.it](mailto:protocollorevalgabuto@pec.it)
- Codice Fiscale: 80000660862

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato d'appalto e relativi allegati;
- Disciplinare/Lettera invito;
- DUVRI
- Documento di gara unico europeo in formato elettronico – DGUE;
- Codice di comportamento;
- Modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica;
- Modello B - Offerta economica;
- Modello C - Offerta tecnica-Qualità alimenti;

### 2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Sarà possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Pubblica Istruzione: 0935911373/345 o via email [paterno.giuseppina@comune.regalbuto.en.it](mailto:paterno.giuseppina@comune.regalbuto.en.it)

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria a tempo pieno, per gli insegnanti impegnati nel servizio di assistenza alla mensa e il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Statale di Regalbuto, ad operatore specializzato nella ristorazione, nel rispetto dei criteri ispirati alla promozione della salute ed alla salvaguardia dell'ambiente.

Il servizio nel suo complesso comprende: l'approvvigionamento dei prodotti, la preparazione, la somministrazione dei pasti, l'allestimento e la pulizia dei locali, la gestione dei rifiuti e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio. Si intendono **interamente compensati** dal Committente all'Operatore, le derrate ( escluso frutta e verdure), le prestazioni del personale ( n. 1 cuoco/a), le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi (**escluse le spese** del personale cuoco e aiuto cuoco del Committente, del personale addetto alle pulizie, attrezzature, utenze, trasporto pasti)

Il servizio oggetto del presente Capitolato è articolato su cinque (5) giorni la settimana, dal lunedì al venerdì.

Il servizio nel suo complesso è descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano i servizi di ristorazione indicati nell'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici di seguito specificate:

Descrizione prestazioni	Principale/Secondaria	CPV
Gestione mensa	Principale	55512000-2

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE E TIPOLOGIA DELL'UTENZA**

I pasti dovranno essere preparati nel Centro cottura di proprietà del Comune, allestito presso la scuola dell'Infanzia e Primaria sita in Piazza XXIV Maggio e somministrati nei refettori della stessa scuola. E' previsto il trasporto pasti nel plesso Don Milani effettuato con personale e mezzo del Comune

L'utenza è composta da:

- alunni della scuola dell'Infanzia e n. 2 classi di scuola Primaria tempo pieno
- personale autorizzato operante presso la scuola (insegnanti e personale ATA)

#### **5. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara dell'appalto è pari a € **64.725,00 al netto dell'IVA al 4%** e degli oneri per la sicurezza, pari a € **392,00, al netto dell'IVA al 22%**, come di seguito riportato:

##### **5.1 Importo unitario a base di gara**

Il prezzo unitario a base di gara, per ogni singolo pasto è quantificato in € **4,33 al netto dell'IVA al 4%** e degli oneri di sicurezza.

Il numero previsionale dei pasti giornalieri è di **136**, valore medio determinato sulla base del numero delle richieste di servizio inoltrate e della presenza e delle assenze medie rilevate negli anni precedenti, in rapporto alle risorse disponibili. Nel caso di variazione in aumento del numero presunto degli alunni che fruiranno del servizio si provvederà ad integrare l'impegno a carico del predisponendo Bilancio 2023-2025 esercizio finanziario 2023

Il numero previsionale del personale scolastico è di: **10**

Il numero previsionale di giorni di scuola interessati dal servizio ristorazione è di: **110**

Il numero previsionale complessivo dei pasti per l'intero periodo di affidamento è quantificato in circa: **14960**

Nel prezzo unitario del singolo pasto si intendono interamente compensati dal Committente all'Operatore, le derrate (escluso frutta e verdure), le prestazioni del personale (n. 1 cuoco/a), le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi (escluse le spese del personale cuoco e aiuto cuoco del Committente, del personale addetto alle pulizie, attrezzature, utenze, trasporto pasti)

Contributo ANAC non previsto

#### **6. DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto avrà durata da dicembre 2022 a Maggio 2023 e comunque con decorrenza dall'avvio dell'esecuzione del contratto. L'avvio potrà essere posticipato qualora la procedura di gara non dovesse concludersi entro il termine previsto, senza che l'operatore aggiudicatario possa vantare alcun diritto o pretesa risarcitoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per il committente.

#### **7. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di ristorazione scolastica è finanziato con:

- fondi comunali
- fondi statali (D.L.vo n. 65/2017 )
- quote di contribuzione utenti.

#### **8. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Il servizio sarà affidato con procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Invitando a n. 5 operatori economici locali tra i quali effettuare la selezione;

Il criterio di aggiudicazione sarà, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) e comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'elemento relativo al costo, assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico)** accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Per accedere al servizio occorre:

- essere registrati come utenti dei servizi dell'ANAC come descritto nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti"
- richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione dei profili secondo le istruzioni contenute.

### **9.1 REQUISITI GENERALI**

L'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s. m. i. (Codice degli appalti)

### **9.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- 1) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

oppure

- 2) Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Iscrizione nel registro tenuto presso la CC. I. AA per la categoria di attività relativa all'oggetto della gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.

#### **b) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

**A pena di esclusione** fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli esercizi finanziari 2018/2019/2021, il 2020 non viene preso in considerazione a causa della sua eccezionalità dovuta alla pandemia da Covid-19, non inferiore all'importo di € **30.000,00 Iva esclusa**.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dal committente

### **c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**A pena di esclusione** essere in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea, nel settore di attività oggetto dell'appalto. In caso di ATI o Consorzi la certificazione deve essere posseduta dalla capofila o dal consorzio.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, il committente accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## **10. AVVALIMENTO**

A norma dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

## **11. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **12. SOPRALLUOGO**

Il mancato sopralluogo sugli immobili interessati non comporta l'esclusione. Si raccomanda però di effettuare il sopralluogo in quanto la verifica concreta ed esaustiva dei luoghi, arredi e attrezzature è utile e funzionale alla individuazione delle misure organizzative e gestionali da adottare rispetto al contesto specifico in cui l'Operatore dovrà lavorare, ivi incluse quelle per il contenimento del rischio di contagio epidemiologico, ai fini della miglior ponderazione dell'offerta tecnica ed economica.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite pec indicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail - PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

## **13. GARANZIA PROVVISORIA**

Non viene richiesta alcuna garanzia provvisoria in conformità al disposto dell'art. 1, comma 4, della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni).

È invece richiesta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 - qualora

l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016). Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

#### **14. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una cauzione dell'importo pari al 10 per cento del prezzo di aggiudicazione.

A scelta dell'offerente, la cauzione può essere costituita sotto forma di:

a) Versamento al Comune di Regalbuto tramite sistema PagoPa;  
b) Fideiussione bancaria o assicurativa - rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari bancari in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 - avente efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recante espressa clausola di:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

A norma del Capitolato qualora il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della garanzia, l'operatore è obbligato alla reintegrazione della stessa fino all'importo determinato in sede di stipulazione del contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'operatore.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto all'operatore che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dall'operatore e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che il Committente dovesse effettuare per fatto colpevole dell'operatore affidatario e del personale da essa impiegato;
- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati il Committente provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'operatore economico di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 5.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

#### **15. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Regalbuto tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il plico deve esse indirizzato al Settore Amministrativo Sociale – Comune di Regalbuto P.zza della Repubblica n. 1 - 94017 Regalbuto e dovrà pervenire al protocollo generale (a pena d'esclusione) entro **le ore 12,00 del giorno 28 novembre 2022.**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il

plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

**CIG ..... (inserire il numero del CIG) procedura negoziata senza pubblicazione di bando del Servizio di Ristorazione Scolastica scuola dell'Infanzia e Primaria tempo pieno anno scolastico 2022/2023**

**- Scadenza offerta:.....Non aprire .**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A” - Documentazione amministrativa”

“B” - Offerta economica”

“C” - Offerta Tecnica

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta “A” contiene:

1) La domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 è redatta secondo il modello allegato e sottoscritta.

La dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea di imprese. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata

da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno x le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco.

2) Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) informatico, firmato e relativamente al quale si precisa quanto segue:

A. Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

B. Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- **rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

a) **guida alla compilazione del DGUE**: lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'auto dichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

3) In caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il contratto di avvalimento;

4) Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o



consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D.lgs. 50/2016);

5) Documento PASSOE;

6) Copia certificazione del Sistema di Qualità aziendale in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea;

7) Capitolato d'appalto descrittivo e prestazionale debitamente sottoscritto;

8) Copia di un valido documento d'identità - sotto forma di scansione del documento cartaceo - resa conforme all'originale mediante firma digitale del rappresentante legale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

9) In caso di consorzi e Raggruppamenti Temporanei, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

## 15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B” – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta secondo il modello allegato.

La busta oltre l’indicazione del nome e l’indirizzo del mittente, dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura “Offerta Economica”.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo precedente.

L’Offerta economica ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del capitolato e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), i quali devono essere congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto. L’elemento relativo al costo, assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, pertanto non è previsto ribasso sul prezzo a base d'asta.

## 15.3 CONTENUTO DELLA BUSTA “C” OFFERTA TECNICA –

Nella sezione denominata **Offerta Tecnica** dovrà essere inserito “il progetto tecnico” firmato.

Il progetto redatto in lingua italiana non dovrà superare **n. 10 (dieci) pagine** formato A4, esclusa la copertina, scritte in un’unica facciata, con carattere di dimensione non inferiore a 11, interlinea 1, tipo di carattere Times New Roman. In ogni caso il carattere utilizzato dovrà essere chiaramente leggibile sia per tipologia che per dimensione anche in formato cartaceo. Non verranno valutati eventuali elaborati allegati al progetto ad eccezione del Modello C “OFFERTA QUALITA’ ALIMENTI”.

Per una maggiore omogeneità e chiarezza espositiva il progetto tecnico dovrà essere strutturato rispettando l’ordine dei criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella al punto 17, i seguenti elementi:

A. Qualità organizzativa

B. Qualità del servizio

C. Qualità alimentare

Il progetto tecnico proposto dall’operatore economico dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Il Committente è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La Commissione giudicatrice valuterà le diverse sezioni del progetto in base ai seguenti presupposti: adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, coerenza interna, affidabilità delle soluzioni proposte di esecuzione del servizio. Potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione e esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto, o non sufficientemente sviluppate, nonché impegni dell'operatore che appaiono ambigui o indefiniti.

Poiché ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno dichiarare se e quali informazioni contenute nell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, è necessario che i concorrenti allegghino idonea documentazione che dimostri, in maniera approfondita e congrua, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali.

Il Committente, in ogni caso, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del sistema dove dev'essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Si ribadisce che l'aggiudicazione del presente appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95 del Codice.

Il Punteggio tecnico complessivo attribuibile è, pertanto, pari a punti 100.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	===
TOTALE	100

L'appalto è aggiudicato all'operatore economico che ha ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>Capacità tecnica e professionale</b>			
A	<b>QUALITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 40</b>
A1	<b>Organizzazione complessiva del servizio.</b> l'operatore dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità organizzative del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato;</li> <li>- il sistema di controllo e monitoraggio utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, sicurezza e qualità del servizio;</li> <li>- pianificazione e articolazione dell'orario</li> </ul>	<b>Da 1 a 20</b>	<b>Max 20</b>
A2	<b>Organigramma della Ditta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuali figure professionali/ore aggiuntive rispetto al capitolato;</li> <li>- gestione ferie, malattie, infortuni e situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio, compresa la sostituzione di personale del Committente.</li> </ul>	<b>Da 1 a 20</b>	<b>Max 20</b>
B	<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 30</b>
B1	<b>Approvvigionamento, qualità e sicurezza prodotti alimentari eco sostenibili</b> Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari, alla qualità degli alimenti e ai sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori. Nel piano dovranno essere specificati per ciascun alimento previsto nel menù, la provenienza, il fornitore, qualità del prodotto (BIO, IGP, DOP, km 0, ecc.), certificazione, quantità espressa in chili/litri per ciascun alimento, necessarie per coprire il fabbisogno in relazione al numero di pasti presunti da erogare per ciascun anno scolastico e a quanto indicato nel capitolato. Le derrate alimentari da includere sono sia quelle previste nel modello C sia le restanti derrate previste	<b>Da 1 a 30</b>	<b>Max 30</b>

	nella tabella dietetica/menu (es. prodotti ittici). La valutazione avverrà in base al grado di dettaglio e completezza dei dati richiesti, nonché alla coerenza rispetto al modello C (offerta qualità alimenti) compilato dall'Operatore e alla varietà di frutta e verdura proposta. La suddetta tabella andrà inserita all'interno del progetto tecnico per cui è ricompresa nel limite delle dieci pagine previste.		
<b>C</b>	<b>QUALITA' ALIMENTARE</b>	<b>Punteggio Unitario</b>	<b>Max Punti 30</b>
<b>C1</b>	<b>Qualità degli alimenti offerti</b> Verranno valutati esclusivamente gli alimenti elencati nel modello C "OFFERTA QUALITA' ALIMENTI" al quale si rimanda, da compilare debitamente. Verranno attribuiti fino a un massimo di 20 punti per l'offerta di prodotti biologici e fino ad un massimo di 10 punti per l'offerta di prodotti biologici che siano anche a filiera corta o km zero. Per i criteri specifici di attribuzione del punteggio si rinvia alle regole riportate in calce al suddetto modello C. Indipendentemente dai prodotti BIO contrassegnati nel modello "C", l'operatore economico sarà sempre tenuto a garantire un approvvigionamento di derrate alimentari non inferiore, per qualità e quantità, a quanto previsto nell'art. 9 del capitolato speciale, conforme mente alle disposizioni del D.M. 65/2020, fatte salve le eventuali eccezioni previste nel capitolato.	<b>Da 1 a 30</b>	<b>Max 30</b>
	<b>Totale punteggio offerta tecnica</b>		<b>100</b>

## 17.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Risulterà aggiudicatario del presente appalto l'operatore economico che otterrà il punteggio più alto.

In caso di medesimo punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

NON E' PREVISTA SOGLIA SI SBARRAMENTO.

## 18. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determina del Responsabile del Settore Amministrativo Sociale ed è composta da n. 3 componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

### **1^ fase:**

**il giorno 28 novembre 2022 alle ore 12:30** presso la casa comunale del Comune di Regalbuto, sita in P.zza della Repubblica, 1 in seduta pubblica, il seggio di gara procederà:

- a) a verificare le offerte pervenute entro i termini indicati;
- b) all'apertura delle buste "A"
- c) all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva;
- d) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio (eventuale);
- b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

L'indicazione del giorno, dell'orario o della sede di svolgimento della prima fase si intendono comunicate agli operatori economici partecipanti con l'indicazione sopra riportata. Qualora si rendessero necessarie eventuali modifiche rispetto a quanto indicato, le stesse verranno comunicate mediante posta elettronica certificata.

### **2^ fase:**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate mediante posta elettronica certificata.

La Commissione dapprima in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche successivamente procede all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e in seduta riservata procederà alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta Offerta Tecnica" rispetto alle specifiche del Capitolato e attribuendo i punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare/lettera d'invito.

Procede quindi alla determinazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le comunicazioni relative alle varie fasi di svolgimento della procedura, con l'esclusione della data e l'orario relative alla prima fase già indicate nel presente articolo, verranno comunicate dal Committente mediante posta elettronica certificata.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente munito di poteri di rappresentanza e/o delega e documento di riconoscimento.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

All'esito del procedimento di verifica il Committente dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta.

In caso due o più offerte ottengono lo stesso punteggio la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La commissione giudicatrice renderà noto l'esito del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

## **21. VINCOLO DELL'OFFERENTE**

L'operatore economico resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione delle offerte salvo proroghe richieste dal Committente e comunicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Il contratto è stipulato trascorsi i 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante del Committente, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, imposta di bollo e di registrazione) sono a carico dell'aggiudicatario salvo le agevolazioni e/o esenzioni previste dalla legge a favore di operatori economici in possesso di specifici requisiti.

## **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante

## **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **25. OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concorrente deve dichiarare espressamente di assumere al momento della stipula del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

La Responsabile del procedimento/Settore  
Avv. Giuseppina Paternò