



Comune di Regalbuto

Spazio riservato alla segreteria:
R.G.D. N.....
Data

-SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO-

DETERMINAZIONE N.19 DEL 24.04.2018

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato n.1 "Istrutt. Direttivo Contabile" Cat.D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto ai sensi dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003 - Presa atto dei verbali della commissione giudicatrice e nomina vincitore.

L' INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

VISTA la determinazione dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso" n.59 dell'11/10/2017 con la quale in esecuzione a quanto previsto nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 approvata con delibera di G.M. n.79 del 14/04/2017, è stata avviata la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Contabile" cat.D1) Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti del medesimo comparto EE.LL., ai sensi dell'art.3 c.61 della L.350/2003, approvando il relativo avviso, nonché il fac-simile della domanda e l'estratto dell'avviso da pubblicare sulla GURS;

DATO ATTO che il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e per estratto sulla GURS-Serie Concorsi n.12 del 27/10/2017 per 30 gg. consecutivi;

VISTA la Determinazione del Responsabile del "Servizio Affari generali, personale, contenzioso" n.8 del 30/01/2018 contenente determinazioni in materia di ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura relativa alla copertura del posto di "Istrutt. Direttivo Contabile" Cat.D), posizione economica D1) Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di Enti del medesimo comparto, riferite ad assunzioni della medesima categoria e profilo professionale;

VISTA la nota prot.651 dell'11/01/2018 con la quale il Comune di Polizzi Generosa ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico di Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria cat.D1), trasmettendo copia conforme all'originale della delibera di G.M. n.197 del 09/12/2010 con la quale veniva approvata la relativa graduatoria finale di merito, nel quale risulta inserito in Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975;

VISTO il Regolamento per le assunzioni di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017;

VISTA la delibera di G.M. n.35 dell'01/02/2018 con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione pubblica in oggetto;

ATTESO che secondo quanto previsto nel Regolamento approvato con delibera di G.M. n.174/2017, il candidato ammesso alla procedura in oggetto Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975 è stato sottoposto ad una procedura selettiva per titoli e colloquio su tematiche attinenti le attività da svolgere;

VISTI i verbali della commissione giudicatrice n.1 del 21/02/2018 e n.2 del 21/03/2018 relativo all'espletamento del colloquio, valutazione dei titoli del candidato e predisposizione della graduatoria di merito;

RITENUTO dover prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice n.1 del 21/02/2018 e n.2 del 21/03/2018, ed approvare la graduatoria di merito redatta dalla Commissione giudicatrice relativa alla selezione in oggetto ;

VISTO il CCNL Comparto Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.L.vo n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.L.gs n°165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n°48 dell'11/12/1991;

VISTA la L.R. n°23 dello 07/09/1998;

VISTA la L.R. n°25 del 16/12/2000;

VISTA la L.R. n°30 del 23/12/2000;

VISTA la delibera di C.C. n.17 del 26/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la delibera di G.C. n.6 del 12/01/2018 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la determina sindacale n.30/2017 con la quale è stato conferito al Dr. Giuseppe Romano, l'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.97- 4° c. lett.d) del D.L.vo n°267/2000, per le materie attinenti il "Servizio Affari generali, personale, contenzioso";

VISTO lo Statuto ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Richiamate integralmente le premesse,

1) Di approvare i verbali n.1 del 21/02/2018 e n.2 del 21/03/2018 nonché la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice relativa alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n.1 "Istrutt. Direttivo Contabile" cat.D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto ai sensi dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

2) Di nominare vincitore della selezione relativa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato n.1 "Istrutt. Direttivo Contabile" cat.D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto ai sensi dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003, il Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975.

3) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

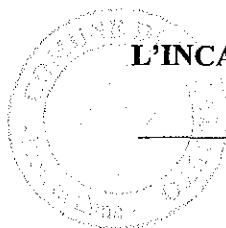
4) Di dare atto che la graduatoria verrà pubblicata per 15 gg. all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

5) Di dare atto che si procederà all'assunzione del vincitore, nel rispetto delle norme vigenti in materia, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale "Istrutt. Direttivo Contabile" cat.D)- posizione economica D1), previa verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ed a seguito di convenzionamento con il Comune di Polizzi Generosa Amministrazione detentrica della graduatoria, mediante apposito accordo disciplinante le modalità di utilizzo della graduatoria.

6) Di dare atto che la spesa occorrente per l'assunzione in oggetto è stata prevista negli appositi stanziamenti del predisponendo bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

7) Di dare atto dell'assenza di conflitto d'interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

8) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Sez. "Amministrazione Trasparente" per 15 gg. consecutivi, costituente a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. ed al Responsabile del Settore Finanziario per quanto di competenza.



L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

(Dott. Giuseppe Romano)

**UFFICIO DI SEGRETERIA
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo,

certifica

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal e che contro la stessa, nello stesso termine, non sono pervenute opposizioni o reclami.

Regalbuto li

IL SEGRETARIO COMUNALE



Comune di Regalbuto

Assunzione a tempo pieno e indeterminato n.1 "Istrutt. Direttivo Contabile" cat.D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto ai sensi dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003

VERBALE DEL 21/02/2018

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di Febbraio alle ore 09,00, nella sede del Comune di Regalbuto in Piazza della Repubblica n.1, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con delibera di G.M. n.35 dell'01/02/2018, a seguito di convocazione disposta con nota prot.3403 del 14/02/2018.

Sono presenti:

- Dott. Giuseppe Romano - Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Nunziata Meli – Esperto - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Centuripe
- Dott. Carlo Greco - Esperto - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Catenanuova
- Dott.ssa L'Episcopo Angela - Segretario verbalizzante -

PREMESSO CHE:

-con Determinazione dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso" n.59 dell'11/10/2017, in esecuzione a quanto previsto nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 approvata con delibera di G.M. n.79 del 14/04/2017, si è provveduto ad avviare la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Contabile" cat.D1) Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti del medesimo comparto EE.LL., ai sensi dell'art.3 c.61 della L.350/2003, approvando il relativo avviso, nonché il fac-simile della domanda e l'estratto dell'avviso da pubblicare sulla GURS;

- il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e per estratto sulla GURS-Serie Concorsi n.12 del 27/10/2017 per 30 gg. consecutivi;

- che alla data di scadenza risultano pervenute n.5 domande di partecipazione;

- con Determinazione dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso" n.8 del 30/01/2018 si è provveduto a dichiarare l'ammissione alla procedura in oggetto del Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975, la cui domanda di partecipazione è stata acquisita al prot.23529 del 22/11/2017, mentre sono stati dichiarati esclusi dalla procedura i seguenti concorrenti, per le motivazioni specificate nella predetta determinazione :

- Ing. Carbone Guglielmo
- Dott.ssa Giaquinta Maria C.
- Dott.ssa Amato Stefania
- Dott.ssa Nicoletti Laura

VISTO il Regolamento per le assunzioni di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017;

VISTA la delibera di G.M. n. 35 dell'01/02/2018 con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione pubblica in oggetto di seguito specificati :

- Dott. Giuseppe Romano - Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Nunziata Meli - Esperto
- Dott. Carlo Greco - Esperto

ed individuato Segretario della commissione la dipendente L'Episcopo Angela in possesso del profilo professionale cat.C).

ATTESO che secondo quanto previsto nel Regolamento approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017, secondo il quale :

- i candidati inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria devono essere sottoposti ad una procedura selettiva per titoli e colloquio su tematiche attinenti le attività da svolgere, da effettuarsi anche in presenza di un solo candidato;

- la selezione sarà svolta da una Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale che la presiede e da due componenti esperti nelle tematiche attinenti le funzioni o le attività da svolgere connesse al profilo da ricoprire, scelti, sentito il Segretario comunale, tra funzionari dell'amministrazione, ovvero tra docenti ed estranei all'amministrazione;

- non possono far parte della commissione, ai sensi dell'art.35 c.3 del D.L.gs n.165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica del Comune, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

- non possono altresì far parte della commissione, ne esserne segretario, persone legate fra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso o che si trovino nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come introdotto dalla L. n.190/2012, siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

- I componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio o della prova pratica se funzionari delle amministrazioni, devono essere di categoria pari o superiore a quella del posto da ricoprire.

- Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del Comune con profilo professionale non inferiore alla cat.C).

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, procede alla verifica della insussistenza di cause di incompatibilità.

I componenti della commissione rilasciano a tal fine dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000, che vengono allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione decide di riconvocarsi in data **21/03/2018** alle ore 09,00 per procedere all'espletamento del colloquio con il concorrente ammesso alla procedura in oggetto così come previsto all'art.5 del Regolamento approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017 e successivamente la valutazione dei titoli.

Il candidato ammesso alla procedura sarà convocato per il colloquio 20 giorni prima in corrispondenza del giorno di convocazione della commissione.

Alle ore 09,45 la Commissione termina i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto,

DOTT. GIUSEPPE ROTTANO

DOTT. CARLO GREGO

DOTT.SSA NUNZIACA MELI

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is for DOTT. GIUSEPPE ROTTANO, the second for DOTT. CARLO GREGO, the third for DOTT.SSA NUNZIACA MELI, and the fourth for the SEGRETARIO VERBALIZZANTE. The signature of the secretary is written in a larger, more stylized script.



Comune di Regalbuto

Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n.1 "Istrutt. Direttivo Contabile" cat.D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto ai sensi dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003

Verbale della Commissione Giudicatrice n.2 del 21/03/2018

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di Marzo alle ore 09,00, nella sede del Comune di Regalbuto in Piazza della Repubblica n.1, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con delibera di G.M. n.35 dell'01/02/2018, per procedere all'espletamento del colloquio con il concorrente ammesso alla selezione in oggetto così come previsto dal Regolamento approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017 e successivamente la valutazione dei titoli e redazione della graduatoria di merito.

Sono presenti:

- Dott. Giuseppe Romano - Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Nunziata Meli - Esperto - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Centuripe
- Dott. Carlo Greco - Esperto- Responsabile del Settore Finanziario Comune di Catenanuova
- Dott.ssa L'Episcopo Angela - Segretario verbalizzante -

PREMESSO CHE:

-con Determinazione dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso" n.59 dell'11/10/2017, in esecuzione a quanto previsto nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 approvata con delibera di G.M. n.79 del 14/04/2017, si è provveduto ad avviare la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo Contabile" cat.D1) Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti del medesimo comparto EE.LL., ai sensi dell'art.3 c.61 della L.350/2003, approvando il relativo avviso, nonché il fac-simile della domanda e l'estratto dell'avviso da pubblicare sulla GURS;

- il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e per estratto sulla GURS-Serie Concorsi n.12 del 27/10/2017 per 30 gg. consecutivi;
- alla data di scadenza risultano pervenute n.5 domande di partecipazione;

- con Determinazione dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso" n.8 del 30/01/2018 si è provveduto a dichiarare l'ammissione alla procedura in oggetto del Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975, la cui domanda di partecipazione è stata acquisita al prot.23529 del 22/11/2017, mentre sono stati dichiarati esclusi dalla procedura n.4 concorrenti, per le motivazioni specificate nella predetta determinazione;

VISTO il Regolamento per le assunzioni di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017;

VISTA la delibera di G.M. n.35 dell'01/02/2018 con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione pubblica in oggetto di seguito specificati:

- Dott. Giuseppe Romano - Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Nunziata Meli - Esperto
- Dott. Carlo Greco - Esperto

ed individuato Segretario della commissione la dipendente L'Episcopo Angela in possesso del profilo professionale cat.C).

Visto il verbale della Commissione giudicatrice n.1 del 21/02/2018, nel quale si proceduto all'insediamento della Commissione, alla verifica della insussistenza di cause di incompatibilità dei componenti, nonché definita la data del 21/03/2018 per procedere all'espletamento del colloquio con il concorrente ammesso alla procedura in oggetto;

Vista la nota prot.3951 del 21/02/2018 con la quale il concorrente Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975, è stato invitato a presentarsi in data 21/03/2018 alle ore 09,00 presso la sede del Palazzo Municipale di P.zza della Repubblica, 1 -1° piano, per sostenere la prova consistente nel colloquio.

ATTESO che secondo quanto previsto nel Regolamento approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017:

- i candidati inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria devono essere sottoposti ad una procedura selettiva per titoli e colloquio su tematiche attinenti le attività da svolgere, da effettuarsi anche in presenza di un solo candidato;
- la selezione è svolta da una Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale che la presiede e da due componenti esperti nelle tematiche attinenti le funzioni o le attività da svolgere connesse al profilo da ricoprire, scelti, sentito il Segretario comunale, tra funzionari dell'amministrazione, ovvero tra docenti ed estranei all'amministrazione;

Nella valutazione del colloquio, finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione immediatamente prima dell'inizio dello svolgimento della sessione del colloquio, predispone n.12 domande numerate da 1 a 12 sulle quali verterà il colloquio, e predetermina i criteri procedurali per la conduzione del colloquio di seguito indicati:

- Il colloquio verrà espletato a porte aperte al fine di garantire l'assoluta trasparenza della procedura.
- L'elenco delle domande viene controfirmato dai componenti della commissione;
- vengono preparati n. 12 foglietti numerati progressivamente da 1 a 12 ;
- il candidato dovrà estrarre a sorte n.3 numeri che corrispondono alla numerazione progressiva delle tre domande sulle quali verterà il colloquio.
- saranno sottoposte al candidato n.3 domande su tematiche attinenti al profilo professionale da ricoprire;

Alle ore 9,25 la commissione si trasferisce quindi nella stanza destinata all'espletamento del colloquio.

Si procede preliminarmente alla identificazione del candidato Sig. Failla Fabrizio accertata mediante documento di riconoscimento, carta d'identità rilasciata dal Comune di Rosolini n. AU22178893, in corso di validità.

Il Presidente illustra al concorrente le modalità decise dalla Commissione per l'espletamento del colloquio:

Il candidato viene invitato ad estrarre a sorte n. 3 foglietti ripiegati contenenti i numeri ai quali corrispondono le domande sulle quali verterà il colloquio,

Il concorrente estrae a sorte i foglietti riportanti i numeri di seguito indicati ai quali corrispondono le domande a fianco specificate:

- n.10 al quale corrisponde la domanda " Gli atti propedeutici al bilancio"
- n. 4 al quale corrisponde la domanda " Riscossione coattiva delle entrate"
- n. 6 al quale corrisponde la domanda "Parametri di deficiarietà strutturale"

Il candidato illustra i tre argomenti corrispondenti alle domande.

Nel corso del colloquio i componenti della commissione intervengono chiedendo ulteriori specificazioni sull'argomento, inoltre informazioni sulla conoscenza di programmi e software specifici in materia di contabilità pubblica, nonché di illustrare in che modo il Responsabile del Settore finanziario proceda ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile riguardo determinazioni di impegno spesa e nella predisposizione di determinazioni di impegno attinenti il settore finanziario .

Ultimato il colloquio il candidato viene invitato ad uscire al fine di consentire alla Commissione di attribuire collegialmente il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti nel Regolamento approvato con delibera di G.M. n.174 del 04/10/2017.

Dopo ampia discussione, la Commissione, valutate le risposte date dal candidato ai quesiti posti, la conoscenza della normativa di settore, nonché la prontezza di affrontare e risolvere casi pratici e problematiche gestionali sottoposte, nonché l'esperienza dallo stesso illustrata, assegna il seguente punteggio 8/10 per ciascun componente cui corrisponde un punteggio totale pari a n.24 punti su 30.

Ai sensi di quanto previsto nel regolamento il colloquio si intende superato, avendo conseguito il candidato un punteggio superiore a 21 punti.

Si procede quindi alla valutazione dei titoli secondo i criteri previsti nel Regolamento di cui alla delibera di G.M. n.174/2017.

Vengono valutati i seguenti titoli:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista punti n. 2
- Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria D):
- Agenzia reg.le per i rifiuti e le acque: dall'01/09 al 31/12/2006- dall'01/03 al 31/12/2007 - dal 03/03/2008 al 31/12/2009, tot. n.24 mesi punti n. 2,4
- Assessorato Regionale dell'Energia e dei servizi – Dipartimento regionale delle acque e dei rifiuti dall' 01/01/2010 al 05/09/2016 , tot.anni 6 e mesi 8 punti 8

Si procede quindi alla predisposizione della graduatoria provvisoria di merito, sommando il punteggio ottenuto nel colloquio e quello della valutazione dei titoli:

Candidato	Valutazione colloquio	Valutazione titoli	Punteggio totale
Failla Fabrizio	punti 24	punti 12,40	36,40

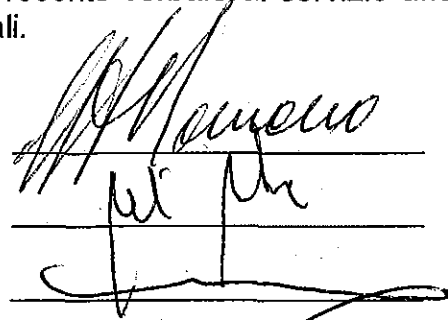
n.10/04/75

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

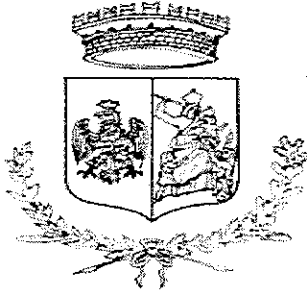
Alle ore 10,30 la Commissione termina i lavori .

Il Presidente della commissione trasmette il presente verbale al servizio affari generali, personale per gli adempimenti consequenziali.

Letto, confermato e sottoscritto,



L'Esso p. Angelo



Comune di Regalbuto

Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n.1 "Istrutt. Direttivo Contabile" cat.D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto ai sensi dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003 - Graduatoria finale di merito

Candidato	Valutazione colloquio	Valutazione titoli	Punteggio totale
n. 1 Failla Fabrizio n.10/04/1975	punti 24	punti 12,40	punti 36,40

**L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE**

(Dott. Giuseppe Romano)





Comune di Regalbuto

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno duemiladiciotto, addì _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Regalbuto di Piazza della Repubblica n.1

TRA

a) Il Comune di Regalbuto C.F.: 80000660862 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune") rappresentato dal Dott. _____, Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso", il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Regalbuto, abilitato a stipulare contratti ai sensi dell'art.107 del D.L.vo 267/2000, ed in esecuzione a quanto disposto con delibera di G.M. n.79/2017 e con determinazione n.19/2018;

E

b) il Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975, residente a Rosolini in Via Alighieri n.82 cap.96019 codice fiscale FLLFRZ75D10F258B;

PREMESSO

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 14/04/2017, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019, prevedendo l'assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo Contabile" categoria "D1", previo svolgimento delle procedure previste dagli articoli 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n.165/2001;
- Che è stata effettuata la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;
- Che è stata espletata la procedura relativa alla mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.L.gs n.165/2001, anch'essa con esito negativo;
- Che con determinazione del Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso n.59 dell'11/10/2017 è stata avviata la procedura finalizzata all'assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo Contabile" categoria D1, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti del medesimo comparto EE.LL. ai sensi dell'art.3 c.61 della L.350/2003;
- Che con determinazione n.8 del 30/01/2018 è stato ammesso a partecipare alla predetta procedura il Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975 idoneo nella graduatoria di merito approvata del Comune di Polizzi Generosa relativamente alla medesima categoria e profilo professionale;
- Che il Comune di Polizzi Generosa con nota prot.651 dell'11/01/2018 ha comunicato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico di "Istruttore Direttivo Contabile" Responsabile del Settore Economico-Finanziario cat.D1);

- Che, con Determinazione dell'Incaricato di funzioni dirigenziali del Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso n.19 del 24/04/2018 sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione giudicatrice ed è stato dichiarato vincitore il Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975;
- Che tale graduatoria finale di merito è stata pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Regalbuto per 15 giorni consecutivi;
- Che con successivo provvedimento si è provveduto a stipulare con il Comune di Polizzi Generosa apposita convenzione ai sensi l'art.3 c.61 della Legge n.350/2003;
- Verificati il possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni per l'accesso al pubblico impiego e quelli richiesti dagli atti della procedura di assunzione in questione;

Visti il D.L.gs 165/2001 e il D.L.gs 267/2000;

Visto il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art.14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 - Con il presente atto, redatto in duplice copia, il Comune di Regalbuto, come sopra rappresentato, assume a tempo pieno e indeterminato il Dott. Failla Fabrizio nato a Modica il 10/04/1975, con inquadramento nel profilo professionale di "*Istruttore Direttivo Contabile*" categoria "D", posizione economica di accesso "D1", Responsabile del Settore Economico-Finanziario, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.

Art.2 - Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni previste per la categoria e profilo professionale di appartenenza riportate nell'allegato A) del CCNL 31/03/1999, nonché nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali. La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici ed i locali del Comune di Regalbuto, Settore Economico-Finanziario.

Art. 3 - Ai sensi dell'art.3 comma 2 del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il dipendente potrà essere adibito ad ogni mansione prevista della categoria di appartenenza purché professionalmente equivalente.

Art. 4 - Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo pieno e indeterminato.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nel tempo vigenti i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni da ultimo introdotte dall'art.12 del CCNL 9 maggio 2006.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art.17 del CCNL 06/07/1995, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito per il personale a tempo indeterminato

appartenente al Settore Economico-Finanziario. Il rispetto dell'orario costituisce per il dipendente specifico obbligo contrattuale.

Art.7 - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 8 - Il dipendente, inquadrato nella categoria giuridica ed economica D1), riceverà il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al comparto Enti Locali per la medesima posizione ricoperta, oltre la tredicesima mensilità. La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge. Competono inoltre se dovuti gli assegni relativi al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Sulla retribuzione gravano le ritenute vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed erariale. Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 8-bis - L'assunzione in servizio decorre dalla sottoscrizione del presente contratto di lavoro. Il periodo di prova è fissato, sulla base delle previsioni del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, vigenti ed in quanto applicabili. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000. Al dipendente è consegnata copia del predetto codice di comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013, del codice di comportamento integrativo di cui alla deliberazione della giunta comunale n.183 del 03/12/2014 e del codice disciplinare contenuto nell'art.3 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali dell'11 aprile 2008 e s.m.i. e nel capo IV del D.Lgs. n. 150/2009. A tale riguardo il dipendente dichiara di essere a conoscenza anche di quanto previsto del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art.10 - Il dipendente, non potrà assumere e/o svolgere incarichi per conto di privati riferiti a progetti, e/o consulenze in genere, che possano dar luogo ad ipotesi di conflitto d'interesse con i compiti individuati nel presente contratto. Si applica il regime di cui all'art.53 del D.L.gs n.165/2001 ed il D.L.gs n.39/2013 in riferimento alle incompatibilità e incontinibilità di incarichi.

Il dipendente dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.L.gs 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art.53 del D.L.L.GS n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Regalbuto, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente prende atto che ai sensi dell'art.53 c.16-ter del D.L.gs n.165/2001 "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività

della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E' inoltre vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le P.A. per i successivi tre anni. E' infine pure prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al dipendente il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 11 - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 12 - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nel contratto decentrato integrativo e nei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 13 - Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole; dichiara altresì di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Art.14 - Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Art. 15 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n.25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Art. 16 - Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ addì _____

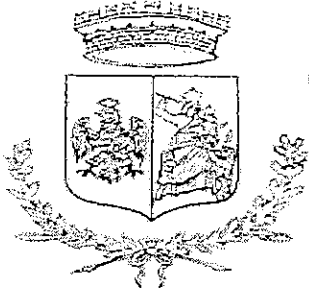
L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL DIPENDENTE

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro oltre a copia delle seguenti disposizioni:

1. *Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - D.P.R. n. 62/2013;*
2. *Codice di comportamento integrativo - Deliberazione giunta comunale n.183 del 03/12/2014;*
3. *Codice disciplinare - art.3 - contenuto nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Enti Locali dell'11 aprile 2008 (La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ("Decreto Brunetta"), alle quali viene fatto espresso rinvio).*

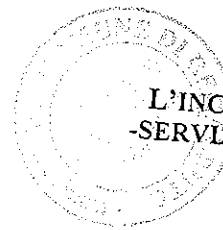
_____, li _____ Firma per ricevuta _____ il dipendente



Comune di Regalbuto

Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n.1 "Istrutt. Direttivo Contabile" cat.D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti del medesimo comparto ai sensi dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003 - Graduatoria finale di merito

Candidato	Valutazione colloquio	Valutazione titoli	Punteggio totale
n. 1 Failla Fabrizio n.10/04/1975	punti 24	punti 12,40	punti 36,40



L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
-SERVIZIO AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO-
(Dott. Giuseppe Romano)