



Comune di Regalbuto

www.comune.regalbuto.en.it

SEGRETARIO COMUNALE

CENTRO ACQUISTI

DIRETTA

COLLABORAZIONE

RESPONSABILE DI SETTORE

Responsabile di

Posizione Organizzativa



RISORSE ASSEGNATE ANNO 2019

Le risorse umane, finanziarie, logistiche, strumentali di breve periodo, assegnate al Responsabile sono descritte nella scheda di seguito riportata:

Risorse umane Centro Acquisti Beni e Servizi		
Categoria	Profilo professionale	Nome e Cognome Dipendente
C3	Istruttore ragioniere	Dell'Arte Maria Teresa
B3	Esecutore operaio professionale	Di Franco Vito
Risorse umane Servizio Diretta Collaborazione		
Categoria	Profilo professionale	Nome e Cognome Dipendente
A2	Operatore autista	Foti Giuseppe
Risorse finanziarie		
Risorse finanziarie attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore		
Risorse strumentali assegnate		
Risorse strumentali attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore		
Risorse logistiche assegnate		
Risorse logistiche attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore		

PROGETTI - OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO IN CORSO

Gli obiettivi di breve periodo, da raggiungersi entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento ed assegnati al Responsabile di Posizione Organizzativa al quale afferisce il Settore, sono descritti nelle schede di seguito riportate. Ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa dovrà essere assegnatario di obiettivi per un totale di punti percentuale pari a 100 (Cento). Gli obiettivi vanno raggiunti nei limiti delle risorse assegnate nel Peg.

	Progetto Obiettivo	%
1	Attività di gestione ordinaria e straordinaria dei servizi: Segretario Comunale, Servizio diretta collaborazione e Centro Acquisti beni e Servizi, attivando processi di Spending Review con applicazione di specifici regolamenti	10
2	Affidamento del Servizio di Manutenzione del Server dell'Ente ed identificazione del Gestore dei servizi informatici e del Responsabile Amministratore di Sistema. - Realizzazione e amplificazione di Hot Spot per implementazione Wi-Fi Free dell'Ente in piazza della Repubblica e Piazza Vittorio Veneto.	10
3	Realizzazione e amplificazione di Hot Spot per implementazione Wi-Fi Free dell'Ente nei principali spazi pubblici	10
4	Acquisto Display Led informativo per informazioni ai cittadini - Completare il processo di attivazione le stampanti di rete (fotocopiatrici) con eliminazione totale delle stampanti in possesso per ogni pc e conseguente riduzione dei costi di manutenzione.	10
5	Risparmio energetico attraverso affidamento incarico per rilevazione dei consumi del comune e la promozione di attività e controlli al fine di economizzare energia elettrica.	10
6	Acquisto automezzi per i servizi comunali (UTC e Polizia Municipale)	15
7	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente	15
8	Riduzione degli apparati e dei costi di telefonia fissa e mobile	10
9	Attivazione delle fibra ottica dedicata per gli uffici Comunali	10