



Comune di Regalbuto

www.comune.regalbuto.en.it

Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato e parziale ex art.110 del D.Lgs. n. 267/2000 di "Responsabile del Settore Gestione e sviluppo del territorio, LL.PP."

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in data 16 aprile 2020 veniva pubblicato l'avviso per la selezione pubblica per l'incarico a tempo determinato e part. Time ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lvo 267/2000 e s.m.i:

Atteso alla suddetta selezione hanno partecipato tre candidati non ammessi per mancanza dei requisiti di cui all'art.110 e del regolamento comunale che disciplina la materia, approvato con deliberazione di giunta Municipale n. 19 del 26.01.2017, modificata con atto di G.M. n. 72 del 14.04.2020:

Ritenuto necessario ripubblicare l'avviso di cui in oggetto:

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento inerente la "Procedura per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs 267/2000" approvato con deliberazione di G.M. n.72 del 14.04.2020 :

In esecuzione della delibera di G.M. n.19 del 30.01.2020 con la quale è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, nonché il Piano occupazionale 2020" e prevista l'assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico" con contratto

a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali mediante concorso pubblico.....” e nelle more dell’attivazione delle procedure concorsuali prevista la possibilità del conferimento incarico dirigenziale ex art.110 D.L. n.267/2000, nonché alla determinazione n.11 del 16.04.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso è indetta una selezione pubblica per l’individuazione del candidato a cui conferire l’incarico di Responsabile del Settore Gestione del territorio, LL.PP.:

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali del “Settore Gestione e sviluppo del territorio, LL.PP. con contratto a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., fino a la scadenza del vigente mandato del Sindaco e comunque nel rispetto della *Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022*” e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le posizioni apicali facenti funzioni dirigenziali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato connessa all’incarico da ricoprire, previa valutazione del nucleo di valutazione:

DURATA DELL’INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l’incarico, a norma dell’art.110 del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi, fino alla fine del mandato del Sindaco e comunque nel rispetto della *Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022*” e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULAE E COLLOQUIO.

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di un paese comunitario;

- b) godimento dei diritti civili e di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa in merito;
- e) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria edile e/o architettura: Ingegneria civile e/o architettura o lauree equiparate corrispondenti al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta ed iscrizione al relativo ordine professionale;
- g) È richiesto oltre al possesso dei requisiti previsto al punto e) del presente avviso anche una esperienza pluriennale (almeno due) in organismi ed enti pubblici economici, ovvero esperienza in aziende pubbliche in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, oppure di essere o di essere stato, dipendente a qualsiasi titolo, anche con incarico di cui all'art.110 del d.l.gs. 267/00 di un ente locale con inquadramento in categoria D) incaricato di posizione organizzativa, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico. L'incarico di posizione organizzativa deve avere avuto una durata pluriennale;
- h) competenze specialistiche in materia di urbanistica e lavori pubblici acquisite attraverso esperienze di lavoro in enti pubblici e/o enti pubblici economici, in posizione equiparabile a quella oggetto del presente incarico, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse.
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), di software specifici (Autocad, etc...);
- j) patente di guida categoria "B";
- k) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;

- l) per i concorrenti di sesso maschile, di avere assolto gli obblighi militari e/o essere stato dispensato;

I suddetti requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

L'esperienza di servizio deve essere descritta in un *curriculum vitae* e allegato alla domanda sottoscritta, accompagnata dalla fotocopia della carta di identità;

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata al Comune di Regalbuto entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a. per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollore@pec.it;
- b. mediante servizio postale in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura che deve recare sull'esterno della busta la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato e parziale ex art.110 del D.Lgs. n.267/2000 di Responsabile del Settore Gestione e sviluppo del territorio, LL.PP.*". La busta deve pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno della scadenza eventuali ritardi e disguidi postali non saranno tenuti in considerazione, pertanto, la busta sarà considerata pervenuta in ritardo e non ammessa.

Si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto alla avvenuta consegna.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

I candidati dovranno presentare domanda in carta libera con firma autografa.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di

partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato alla domanda di partecipazione il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli posseduti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere integralmente e per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum e ad essa allegare fotocopia della carta di identità; la firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

La procedura di selezione ai fini della valutazione dei candidati è competenza del Segretario Generale che vi provvede mediante proprio atto motivato con le modalità previste nel Regolamento inerente la "Procedura per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs 267/2000" approvato con deliberazione di G.M. n.72 del 14.04.2020

La selezione sarà condotta dal Segretario Generale con la collaborazione dell'ufficio personale attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito specificati:

- o Titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati in enti pubblici economici ovvero aziende pubbliche in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, o servizio presso Amministrazioni comunali, provinciali, regionali e statali, con inquadramento giuridico in categoria D) con incarico di posizione organizzativa, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico: attribuendo 2.5 punti per ogni mese di servizio prestato. Punteggio massimo attribuibile Max n. 30 punti.
- o Comprovate esperienze formative specifiche attinenti alle mansioni oggetto dell'incarico Max 20 punti
- o Titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità del candidato come indicato nel curriculum, attinente all'oggetto dell'incarico da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile n.5 punti

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato che presenta i requisiti di cui al presente avviso, specificati anche nel curriculum Vitae.

I candidati che avranno ottenuto i primi tre migliori punteggi nella valutazione dei titoli

specificati nel curriculum, saranno ammessi al colloquio individuale, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti alla professionalità da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici e giuridici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Al termine della procedura selettiva a seguito dell'esperimento della prova prevista e della valutazione dei curriculae, la commissione verbalizza gli esiti e redige la graduatoria di candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta. Il Sindaco, provvederà al conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali con proprio provvedimento.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la procedura di cui sopra, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Il dipendente incaricato ai sensi del presente articolo è sottoposto ad un periodo di prova non superiore a sei mesi e comunque rapportato a quella del contratto di lavoro se inferiore ad un

anno. Il dipendente incaricato può essere esonerato dall'espletamento del periodo di prova qualora lo abbia già superato in occasione di un precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con l'Ente o altra P.A.

Il Funzionario assunto per l'espletamento di incarico dirigenziale a tempo determinato è tenuto ai medesimi doveri, obblighi e responsabilità previsti per i dipendenti a tempo indeterminato ed osserva i medesimi divieti.

Nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o risulti in situazione strutturalmente deficitaria, i contratti di lavoro a tempo determinato di cui al presente articolo s'intendono risolti di diritto.

MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- a) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- b) Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- c) l'omessa presentazione del curriculum vitae;
- d) l'omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- e) la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso;
- f) l'omessa presentazione del documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina

diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico dirigenziale qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta fermo il potere di autotutela dell'Amministrazione comunale, per cui l'intera procedura e la conseguente stipula dei contratti di lavoro è condizionata sospensivamente e risolutivamente, al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni e delle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica.

Regalbuto, 25 maggio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cataldo La Ferrera