



Comune di Regalbuto

Spazio riservato alla segreteria:

R.G.D. N.784.....

Data .21/11/2019

-SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO-

DETERMINAZIONE N.63 DEL 18.11.2019

Oggetto: Selezione pubblica per la stabilizzazione di n.6 unità di personale precario "Operatore Esecutivo" cat.A ai sensi dell'art.20 c.2 del D.L.gs n.75/2017, art.26 della L.R. n.8/2018, e art.3 L.R. 27/2016. Approvazione graduatoria definitiva di merito e schema del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato. Assunzione vincitori.

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

VISTA la delibera di G.M. n.21 del 31/01/2019 con la quale è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021-Piano occupazionale anno 2019", e prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n.22 unità di lavoratori precari secondo il percorso di reclutamento speciale di cui all'art.20 c.2 del D.L.gs n.75/2017, art.26 della L.R. n.8/2018, e art.3 della L.R. n.27/2016;

VISTA la Determina del Settore Affari generali n.6 dell'11/03/2019 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art.20 c.2 del D.L.gs n.75/2017, art.26 della L.R. n.8/2018, e art.3 L.R. 27/2016, di n.6 "Operatore Esecutivo" cat.A);

DATO ATTO che:

- l'avviso pubblico di selezione, è stato pubblicato sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio, nonché, per estratto, sulla GURS -Serie Speciale Concorsi- n.3 del 29.03.2019;
- che, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS, come previsto all'art.4, sono pervenute n.5 domande di partecipazione;

ATTESO che la stabilizzazione del personale precario appartenente alle categorie A) per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione dei criteri di cui all'art.49 L.R. n.15/2004 e al D.P.R.S. 05/04/2005, attraverso una selezione per soli titoli, interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Regalbuto in possesso dei requisiti previsti dall'art.20 del D.L.vo n.75/2017;

VISTA la Determina del Settore Affari generali RGD n.626 del 20.09.2019, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito provvisoria relativa alla selezione in oggetto, pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale per quindici giorni consecutivi, senza che risultano pervenute opposizioni o richieste di rettifica;

RITENUTO, dover procedere all'approvazione della graduatoria definitiva scaturita dalla selezione in oggetto e dello schema di contratto individuale di lavoro, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il "Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del Decreto Legislativo n.75/2017" approvato con Delibera di G.M. n.218 del 20/11/2018 ed in particolare l'art.11 secondo il quale :

- Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro bisogna acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico e di quelli previsti nel bando di selezione e nel regolamento" ;
- L'Ente prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro accerta secondo quanto stabilito dalla normativa vigente il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza";

VISTA la nota del Responsabile del Settore Finanziario prot. n.26154 del 18.11.2019 attestante il possesso dei seguenti requisiti richiesti dalla normativa ai fini delle assunzioni di personale:

- rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente ed anche con riferimento alle informazioni disponibili per l'anno in corso;
- riduzione della spesa del personale rispetto il valore medio 2011/2013 (art.1 c.557 quater della L. n.296/2006);
- accertamento dell'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza (art.33 del D.L.gs n.165/2001);
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- approvazione del bilancio preventivo, del conto consuntivo, ed invio delle informazioni sui conti consolidati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la delibera di G.C. n.4 del 17.01.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive di cui all'art.48 c.1 D.L.gs n.198/2006;

VISTA la nota prot.24224 del 24.10.2019 con la quale il Medico Competente ha trasmesso i giudizi di idoneità alle mansioni di n.4 concorrenti, mentre relativamente a n.1 concorrente il giudizio di idoneità è stato sospeso in attesa dell'accertamento dell'idoneità al servizio da parte della Commissione Medica di Verifica di Palermo;

RITENUTO, verificato il possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni per l'accesso al pubblico impiego e quelli prescritti dagli atti relativi alla procedura di selezione in questione, dichiarare vincitori della selezione ed assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 24 ore sett. e inquadramento nella cat.A) profilo professionale di "Operatore Esecutivo", i dipendenti in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione al pubblico impiego e dell'idoneità alla mansione;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, i dipendenti accetteranno la cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato, non rilevando motivi ostativi;

VISTO il CCNL Comparto Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.L.vo n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.L.gs n°165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n°48 dell'11/12/1991;

VISTA la L.R. n°23 dello 07/09/1998;

VISTA la L.R. n°25 del 16/12/2000;

VISTA la L.R. n°30 del 23/12/2000;

VISTA la delibera di C.C. n°52 del 30/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo al corrente esercizio finanziario;

VISTA la delibera di G.M. n.120 del 30/07/2019 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2019 e sono state affidati i capitoli di spesa ai Responsabili dei Settori;

VISTA la Determina Sindacale n.34 dell'01/07/2019 con la quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.L.vo n.267/2000 ex art.51 c.3/3bis della L. n.142/1990 e s.m.i. per le materie attinenti il "Settore Affari generali, contenzioso";

VISTO lo Statuto ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

DETERMINA

Richiamate integralmente le premesse,

1. Di approvare la graduatoria di merito definitiva relativa alla selezione pubblica per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato e parziale a n.24 ore settimanali di n.6 "Operatore Esecutivo" cat.A), che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 24 ore sett. e inquadramento nella cat.A) posizione economica di accesso A1) profilo professionale "Operatore Esecutivo" cat.A), i dipendenti di seguito indicati, utilmente classificatisi nella graduatoria di merito, in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione al pubblico impiego e dell'idoneità alla mansione:

- Saccone	Maria Grazia Rita	nata a Regalbuto il 05.02.1968
- Albertelli	Stefania	nata a Regalbuto il 14.12.1968
- Vitale	Antonino	nato a Regalbuto il 06.09.1969
- Spampinato	Vito	nato a Regalbuto l' 01.06.1971
4. Di dare atto che si procederà all'assunzione dei soggetti indicati al punto 3), nel rispetto delle norme vigenti in materia, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
5. Di dare atto che con la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, i dipendenti accettano la cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato, non rilevando motivi ostativi.
6. Di dare atto dell'assenza di conflitto d'interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.
7. Di dare atto che la retribuzione spettante ai dipendenti di cui al superiore punto 3) è quella prevista dal CCNL relativo al comparto Autonomie Locali per la categoria e profilo professionale da ricoprire.
8. Di dare atto che la spesa occorrente per la predetta assunzione è prevista negli appositi stanziamenti e capitoli del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e del bilancio pluriennale.
9. Di trasmettere la presente determinazione al Settore Finanziario per gli adempimenti consequenziali relativi all'impegno spesa e corresponsione delle competenze spettanti agli interessati.
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale ed alla Sez. "Amministrazione Trasparente" per quindici giorni consecutivi, costituente a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i..
11. Di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati, ai Responsabili di Settore, al Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali -Servizio 2-Assetto organizzativo EE.LL.- Palermo, e darne comunicazione alle R.SU..



L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

(Dott.ssa Angela L'Episcopo)

A. F. P. S. O. P. Angela

Il responsabile del servizio Finanziario

Vista la superiore determinazione e accertata la regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 c. 4 del d.to l.gvo 267/00 così come modificato ed integrato dal d.to lgvo n.118/2011 provvede alla registrazione della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato ed integrato dal d.to lgvo n.118/2011:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>Impegni essenziali</i>				

Data *20/11/2019*

Il Responsabile del servizio finanziario

.....
[Signature]

**VISTO REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del settore economico-Finanziario, vista la superiore determinazione del Settore _____ n. _____ del _____, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, attesta, ai sensi dell'art.153, c.4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata, mediante l'assunzione degli impegni contabili che precedono, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, c.1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con l'attestazione della copertura finanziaria il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, c.4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Regalbutò li *20/11/2019*

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Settore Economico-Finanziario

.....
[Signature]

**UFFICIO DI SEGRETERIA
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo,

certifica

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **27/11/2019**..... e che contro la stessa, nello stesso termine, non sono pervenute opposizioni o reclami.

Regalbutò li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

**GRADUATORIA DEFINITIVA DI MERITO - SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI RISERVATA AL PERSONALE PRECARIO
PER L'ASSUNZIONE DI N.6 "OPERAT. ESECUTIVO " CAT.A)**

Nominativo	Titoli di servizio	TITOLI VALUTATI		TOTALE
		Titoli di studio	Formazione	
1 SCRAVAGLIERI Agata R. nata a Regalbuto il 05/02/1968	31,80	20,00		51,80
2 SACCONI MARIA GRAZIA R. nata a Regalbuto il 31/01/1963	31,80	20,00		51,80
3 ALBERTELLI STEFANIA nata a Regalbuto il 14/12/1968	30,00	20,00		50,00
4 VITALE ANTONINO nato a Regalbuto il 06/09/1969	23,85	20,00		43,85
5 SPAMPINATO VITO nato a Regalbuto l'01/06/1971	22,05	20,00		42,05







Comune di Regalbuto

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI)

L'anno duemiladiciannove, addì ___ del mese di Novembre presso la residenza municipale del Comune di Regalbuto di Piazza della Repubblica,1;

TRA

Il Comune di Regalbuto C.F.:80000660862 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune") rappresentato dalla Dott.ssa Angela L'Episcopo Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso", la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Regalbuto, abilitata a stipulare contratti ai sensi dell'art.107 del D.L.vo 267/2000 ed in esecuzione a quanto disposto con delibere di G.M. n.21 del 31.01.2019 e con Determinazione n.63/2019;

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a Regalbuto in Via _____ n. _____ cap.94017, codice fiscale _____;

PREMESSO

- Che con delibera di G.M. n.21 del 31.01.2019 è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021- Piano Occupazionale 2019", e prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali di n.22 unità di lavoratori precari in servizio presso questo Comune secondo il percorso di reclutamento speciale di cui all'art.20 del D.L.gs n. 75/2017, art.26 della L.R. n.8/2018 e art.3 della L.R. n.27/2016;
- Che con Determinazione del "Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso" n.6 dell'11/03/2019 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art.20 c.2 del D.L.gs n.75/2017, art.26 della L.R. n.8/2018, e art.3 L.R. 27/2016, di n.6 "Operatore Esecutivo" cat.A);
- Che l'avviso pubblico di selezione, contenente sia i requisiti generali e speciali per l'ammissione che tutte le modalità di svolgimento della prova pratica e della prova orale, è stato pubblicato sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio, nonché per estratto, sulla GURS - Serie Speciale Concorsi- n.3 del 29.03.2019;
- Che, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS, come previsto all'art.4, sono pervenute n.5 domande di partecipazione;

- Che con Determinazione RGD n.626 del 20.09.2019, è stata approvata la graduatoria di merito provvisoria relativa alla selezione in oggetto;
- Che la predetta graduatoria di merito provvisoria è stata pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale per quindici giorni consecutivi, e che non sono pervenute opposizioni o richieste di rettifica della graduatoria;
- Che con Determinazione del Settore Affari generali n.63 del 18.11.2019, si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva scaturita dalla selezione in oggetto e dello schema di contratto individuale di lavoro;
- Che è stato verificato il possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni per l'accesso al pubblico impiego e quelli richiesti dagli atti relativi alla procedura di selezione in questione;

Visto il D.L.gs n.165/2001 e il D.L.gs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n.128/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art.19 del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018, tra le parti come sopra costituite;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1- Costituzione del rapporto di lavoro e inquadramento

Con il presente atto, redatto in duplice copia, il Comune di Regalbuto, come sopra rappresentato assume a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ - di seguito definito "dipendente", che accetta alle condizioni economico-giuridiche specificate nei seguenti articoli, con inquadramento nella categoria "A", posizione economica di accesso "A1", profilo professionale di "Operatore Esecutivo".

L'assunzione di cui al presente contratto determina la nascita di un nuovo rapporto di lavoro che è privo di continuità, anche cronologica, rispetto al precedente contratto individuale a tempo determinato e parziale.

Con la sottoscrizione del presente contratto a tempo indeterminato il lavoratore accetta la cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato non rilevando motivi ostativi.

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro ed è di tipo subordinato a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è presso il Comune di Regalbuto "Settore _____". La sede di lavoro ed il relativo Settore potranno successivamente variare per comprovate necessità organizzative e funzionali dell'Amministrazione, indicate nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni, settore o ufficio.

Art.2- Mansioni

Il dipendente così inquadrato è tenuto a svolgere le mansioni previste per la categoria e profilo professionale attribuitogli riportate nell'allegato A) del CCNL del 31/03/1999 come modificato dall'art.12 del CCNL del 21/05/2019, nonché nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art.52 del D.L.gs n.165/2001 in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali.

Ai sensi del comma 2 dell'art.3 del CCNL del 31/03/1999 al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con la categoria di appartenenza.

L'assegnazione di mansioni della categoria costituisce il solo atto lecito previsto dal contratto di lavoro nel rispetto dell'art.52 del D.L.gs n.165/2001.

Art.3- Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali (66,67%).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nel tempo vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge espresse integrazioni al contratto individuale.

Sono in ogni caso cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico del Comune, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.4- Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al dipendente è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali, per il personale di pari categoria e profilo professionale, riproporzionato in rapporto al rapporto di lavoro part-time a 24 ore settimanali (66,67%), con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.

La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge. Competono inoltre se dovuti gli assegni relativi al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Sulla retribuzione gravano le ritenute vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed erariale. Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art.5 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 24 ore settimanali, articolato su 5 giorni lavorativi. L'articolazione dell'orario di servizio sarà stabilita dal Responsabile del Settore di appartenenza tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia. Il rispetto dell'orario costituisce per il dipendente specifico obbligo contrattuale.

Il dipendente è tenuto a registrare la presenza in servizio o eventuali permessi orari mediante utilizzo del badge marcatempo. Soltanto con espresso consenso del dipendente potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Settore.

Art.6 – Ferie e permessi retribuiti

Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti e alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti previste per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art.7 -Diritti e doveri del prestatore di lavoro

Il dipendente è soggetto ai diritti e doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti ed in quanto applicabili

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle

circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne all'Ente, il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013, il codice di comportamento integrativo e il codice disciplinare di cui all'art.3 del CCNL dell'11 aprile 2008 e al capo IV del D.Lgs. n. 150/2009. A tal riguardo il dipendente dichiara altresì di essere a conoscenza di quanto previsto nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.8 – Periodo di prova

Il dipendente assunto con il presente contratto è soggetto al periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali in relazione al profilo professionale ricoperto.

Art. 9 Incompatibilità

Il dipendente non potrà assumere e/o svolgere incarichi per conto di privati riferiti a progetti, e/o consulenze in genere, che possano dar luogo ad ipotesi di conflitto d'interesse con i compiti individuati nel presente contratto. Si applica il regime di cui all'art.53 del D.L.gs n.165/2001 ed il D.L.gs n.39/2013 in riferimento alle incompatibilità e inconfiribilità di incarichi. Il dipendente dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art.19 c.6 del CCNL del 21/05/2018, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.L.gs 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art.53 del D.L.gs n.165/2001 e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Regalbuto, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti i interessi o di incompatibilità.

Art.10 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art.11 Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, che gli stessi saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy) di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e che i dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Art.12 -Disposizioni finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nel contratto decentrato integrativo e nei regolamenti interni di questo Comune.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole; dichiara altresì di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n.25 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972 n.642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 e s.m.i.

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ addì _____

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL DIPENDENTE

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro, nonché copia delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - D.P.R. n.62/2013;
- Codice di comportamento integrativo-;
- Codice disciplinare

(La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del D.Lgs. n.150/2009, alle quali viene fatto espresso rinvio).

_____, li _____

Firma per ricevuta _____ IL DIPENDENTE _____

