

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROVATO GIUSEPPA
Indirizzo	VIA GARIBALDI, 199 - 94017 REGALBUTO (EN)
Telefono	3661026223 - 3771563408
Fax	
E-mail	pinaariete@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	CAIANIA 31 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 10/02/1992 AL 31/08/2004 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DAL 01/09/2004 A TUTT'OGGI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito nell'A.S. 1982/83 presso l'Istituto Magistrale "F-sco de Sanctis" - Paternò
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Ottime capacità di ascolto maturate nel contesto sociale e lavorativo.

Buone capacità di organizzazione del tempo a propria disposizione.

Attenzione e precisione nell'esecuzione del mio lavoro e dei compiti affidatomi.

Ottime capacità di lavorare anche in gruppo.

Buona conoscenza completa del pacchetto office.

Buone capacità di navigare in internet.

Patente di guida categoria "B"

Giuseppe De Nardo