



# COMUNE DI REGALBUTO

PROVINCIA DI ENNA

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

R.D.G. 260

DATA 25 MAG 2016

## SEGRETERIA SERVIZIO DIRETTA COLLABORAZIONE

DETERMINA N° 54 DEL 24/05/16

**OGGETTO:** Individuazione personale che dovrà implementare il Codice dell' Amministrazione Digitale per quanto riguarda la conservazione assistita degli atti. Adempimento già scaduto.

L INCARICATO DI FF.DD.

- Premesso che il codice dell' amministrazione digitale D.lgs n. 82/2005 stabilisce che le pubbliche amministrazioni assicurano la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- Ritenuto opportuno provvedere all' individuazione del personale per la Conservazione assistita ai sensi dell' art. 44 comma 1-bis del d.lgs. n. 82/2005 (nuovo codice dell' amministrazione digitale) che dovrà essere istruito e formato a tale scopo.
- Premesso che a decorrere dal 12 ottobre 2015 tutte le amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il Registro di Protocollo Giornaliero e a trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l' immodificabilità del contenuto, così come sancito dal D.P.M. Del 03/12/2013
- Premesso che con determina n 108 del 01/09/2015. si provvedeva all' acquisto anche del corso di formazione per responsabile della conservazione assistita, alla ditta AC2 srl con sede in Zafferana, affidataria di servizi informatici con giusta Determina n 134 del 29/09/2014;
- Ritenuto necessario individuare tre unità di personale che in caso di necessità possono sostituirsi reciprocamente e evitare che il flusso di informazioni verso il conservatore possa subire interruzioni e quindi i signori dipendenti che hanno dichiarato la propria disponibilità:
  1. Bonanno Loredana Anna Maria istruttore amministrativo categoria C puc.
  2. Macaluso Maria Irene istruttore amministrativo categoria C puc
  3. Forleo Nicola istruttore amministrativo categoria C

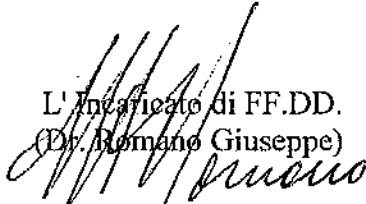
Premesso quanto sopra:

Viste le LL.RR. N 48/91 e 30/2000 che disciplina l' O.R.E.L.

Visto il D.Lgs n. 267/2000  
Visto lo Statuto dell' Ente;  
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto Il vigente Regolamento di contabilità;  
Visto l' O.A.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana

### DETERMINAZIONE

- In attesa della imminente costituzione “ dell' Ufficio servizio di conservazione” ai fini dell' istruzione e formazione del personale;
- Di individuare i dipendenti sopra elencati come unità di personale addette alla conservazione assistita che in caso di assenza o impedimento si sostituiranno come segue:  
la Sig.ra dipendente Bonanno Loredana Anna Maria in caso di assenza o impedimento sarà sostituita dalla dipendente Macaluso Maria Irene e in analoghe circostanze sarà sostituita dal dipendente Forleo Nicola;
- Di trasmettere la presente all' Ufficio personale al fine di tenere conto dell' inserimento nell' organizzazione dell' Ente dell' obbligo di costituire “l' Ufficio servizio di conservazione”

L' Ufficio di FF.DD.  
(Dr. Romano Giuseppe)  


### • UFFICIO DI RAGIONERIA

Il responsabile del servizio finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest' ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151, 4 comma – del D.Lvo 267/2000, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa.

Appone

Al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addi.....

Il Responsabile del Settore

### UFFICIO DI SEGRETERIA

#### Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all' albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal.....2.7.2016.

Addi, .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE