



Comune di Regalbuto

DETERMINA SINDACALE N° 49 DEL 19.06.2015

Oggetto: PROTOCOLLAZIONE E ARCHIVIAZIONE ATTI AUTOMATIZZATA
ISTITUZIONE UNITA' DI PROGETTO.

IL SINDACO

Atteso che si rende necessario istituire una unità organizzativa, nell'ambito di una maggiore efficacia dei servizi dell'Ente, destinata ad apportare un potenziamento indispensabile ai processi informatici, per i quali quali si registrano delle criticità che occorre superare rapidamente;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con la delibera di G.M. n. 128 del 01.07.2009 e successive modifiche esecutiva ai sensi di legge e in particolare l'art.27, che prevede la possibilità da parte del Sindaco di istituire "Unità di progetto" per il raggiungimento di scopi definiti che richiedono il contributo in diversi settori o servizi.

Che l'istituzione dell' Unità di progetto è disposta dal Sindaco,... sentito il Segretario Comunale e i responsabili di settore. ...Il responsabile di progetto gestisce un budget annuale stabilito in sede di definizione del progetto stesso..."

Richiamata la delibera d G.M. con la quale il sistema di protocollazione viene sostituito con altro software adeguato alle nuove esigenze evidenziate nella relazione allegata alla presente, che considera la necessità di protocollare in modo decentrato dai settori e trasmettere la posta in partenza mediante pec sottoscritta digitalmente , e riceverla via pec archiviando la stessa, in partenza e in arrivo, in via automatizzata, classificandola secondo le disposizioni previste per legge e con archiviazione in modalità assistita attuando la dematerializzazione degli atti.

Atteso che ogni sistema di protocollo informatizzato, che si intenda adottare o realizzare, deve ottemperare a specifiche indicazioni, riportate nel Testo unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n° 445) che inoltre individua nella figura del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatizzato, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il referente principale in materia.

Preso atto che Entro cinque anni, a partire dal primo gennaio 1999, le Pubbliche Amministrazioni avrebbero dovuto provvedere a realizzare o revisionare dei sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatizzato e dei procedimenti amministrativi in conformità al regolamento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 1998 ed alle disposizioni della legge 31 dicembre 1996 numero 675, nonché dell'articolo 15 comma 2 della legge 15 marzo 1997 numero 59, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Che con il protocollo informatizzato ci sono molte altre funzionalità connesse alla ricerca, all'identificazione dell'ufficio di assegnazione e all'ufficio che lavora il documento. C'è inoltre la possibilità di accludere il fascicolo, virtuale, naturalmente e sono comprese tutte le funzioni di scambio delle informazioni e di ricerca che il protocollo cartaceo non consente.

Dal protocollo cartaceo si può sapere quando un documento è arrivato, chi l'ha spedito e viceversa quando è stato inviato e a chi. Con il protocollo informatizzato sono invece previste anche le funzioni di classificazione, non solo in funzione all'oggetto, ed è inoltre possibile ottenere la reportistica, per esempio sul tempo che intercorre tra la registrazione e la classificazione, sui segmenti procedurali in ritardo, può essere individuata una sofferenza temporale e conoscere quanti sono gli atti elaborati dai singoli elementi dell'unità organizzativa, consentendo quindi di rimodulare i carichi di lavoro.

Ritenuto pertanto provvedere alla individuazione di dipendenti, che vengono assegnati alla unità di progetto sotto il coordinamento della Dr.ssa Paterno' Giuseppina, Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativo Sociale, personale e contenzioso, Saccone Concetta Arcodia Pignarello Sebastiano, tutti esecutore applicato ctg.b, Nicosia Aldo LSU impiegato d'ordine, L'Episcopo Angela Istruttore Amministrativo e a supporto e attuazione dell'unità il dipendente Foti Giuseppe, unità destinate ad interfacciarsi con gli uffici per tutte le necessità e le problematiche che possono insorgere sia per l'attuazione di adempimenti necessari sia con la società installatrice del software che per l'intervento di nuove disposizioni di regolazione in materia di flussi documentali in connessione con i servizi di protocollazione per i quali, non ci si può non servire del supporto di mezzi informatici e del loro ausilio;
Sentiti i Capi Settore e Segretario Comunale che hanno espresso il loro avviso favorevole all'iniziativa;
Visto l'O.R.EE.LL.

DETERMINA

Di istituire l'Unità di progetto denominata "Protocollazione automatizzata e archiviazione documentazione informatica dell'Ente" individuando i seguenti dipendenti facenti parte dell'Unità di progetto Saccone Concetta Arcodia Pignarello Sebastiano, tutti esecutore applicato ctg.b, Nicosia Aldo LSU impiegato d'ordine, L'Episcopo Angela Istruttore Amministrativo e a supporto e attuazione dell'unità il dipendente Foti Giuseppe operatore ;

L'Unità di progetto si atterrà alle attività descritte in premessa e alle disposizioni che di volta in volta saranno concordate per il perseguimento dell'obiettivo illustrato in premessa;

Dare atto che l'effettivo, efficace, efficiente funzionamento del servizio protocollo informatico dell'Ente in applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale costituisce obiettivo strategico prioritario anche ai fini della valutazione per l'assegnazione di indennità accessorie.



IL SINDACO
Bivona Francesco