



informatizzazione nell' ambito del sistema pubblico per la gestione dell' identità digitale dei Cittadini e delle Imprese ;

Visto il curriculum vitae dei dipendenti Cardaci Vito esecutore applicato ctg.B2 e Nicosia Aldo LSU Istruttore Amministrativo ctg.C1, i quali hanno dichiarato la loro disponibilità, individuati in seguito a consultazione con i Responsabili di settore;

Tenuto conto che occorre reimpostare il software del sito web di quest'Ente allo scopo di dare effettiva attuazione al piano della trasparenza e agli obblighi derivanti dallo stesso, considerati alla stregua di prestazione essenziali di servizio, indispensabile a dare attuazione ai principi di cui all'art.117 della Costituzione della Repubblica Italiana;

Visto l'O. A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

Di istituire l'Unità di progetto denominata "Potenziamento ed effettiva attuazione dei processi informatici dell'Ente " con il compito di tenere aggiornato il sito web dell'Ente e dare effettiva attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza, collaborare per l' attuazione del piano informatico di cui all' art. 24 del D.L. 90/2014 , essere di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza in tutte le attività previste dalla legge 33/2013, L. 190/2012 e Codice di comportamento integrativo dell'Ente.

Dare effettiva attuazione al piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e agli obblighi derivanti dallo stesso, considerati prestazioni essenziali di servizio indispensabili al rispetto di principi Costituzionali.

Individuare i dipendenti Cardaci Vito Esecutore Applicato ctg.B2 e Nicosia Aldo LSU Istruttore Amministrativo ctg.C1, quali componenti dell'Unità di Progetto che supporterà il Segretario Comunale nel ruolo di direzione e coordinamento.

Dare atto che efficace funzionamento del sistema informatico dell' Ente in applicazione del Codice dell' Amministrazione digitale costituisce obiettivo strategico prioritario anche ai fini della valutazione per l' assegnazione di indennità accessorie.

L'Unità di progetto si atterrà alle attività descritte nel progetto allegato per il perseguimento degli obiettivi riportati.

Di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati, ai Responsabili di Settore e di servizio, al Segretario Comunale, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio e al Presidente del Nucleo di valutazione.

Disporre la pubblicazione della presente determinazione all' albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell' Ente .

Dalla Residenza Municipale 28 Aprile 2015

IL SINDACO  
Bivona Francesco



## **Progetto per il perseguimento degli obiettivi relativi al “Potenziamento dei processi informatici dell’ Ente. Istituzione.**

### **PIANO INFORMATICO DI CUI ALL’ ART. 24 COMMA DEL D.L. 90/2014**

L’ agenda per la semplificazione per la semplificazione per il triennio 2015-2017, concernente le linee di indirizzo condivise tra stato, regione, province autonome e autonomie locali e prevede il cronogramma per la loro attuazione. L’ agenda per la semplificazione contempla, tra l’ altro, la sottoscrizione di accordi e intese ai sensi dell’ art. 9 d.l. 28 agosto 1997.

Il ministero delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentita la conferenza unificata, moduli unificati e standardizzati su tutto il territorio nazionale per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini e delle imprese.

Le pubbliche amministrazioni regionali e locali utilizzano i moduli unificati e standardizzati nei termini fissati con i suddetti accordi o intese, tali accordi sono rivolti ad assicurare la libera concorrenza, costituiscono i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale, assicurano il coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell’ amministrazione statale, regionale e locale al fine di agevolare l’ attrazione di investimenti dall’ estero.

### **TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI WHISTLEBLOWER** **ART 54 BIS**

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell’ art. 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all’ autorità giudiziaria o alla corte dei conti, o all’ autorità nazionale anticorruzione ANAC, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

Nell’ ambito del procedimento disciplinare, l’ identità del segnalatore non può essere rilevata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell’ addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriore rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte sulla segnalazione, l’ identità può essere rilevata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’ incolpato.

### **PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Reimpostare il sito dell’ Ente nella sezione trasparenza in quanto attualmente il sito non consente l’ apertura dei file in modalità xml come espresso dalla normativa. E’ anche con la trasparenza che si combatte la corruzione, i cittadini devono essere messi a conoscenza dell’ operato dell’ amministrazione sotto diversi aspetti comunicare eventuali anomalie anche attraverso un collegamento che consente l’ anonimato, creare un apposito collegamento che consente la tutela dei cittadini che denunciano fatti corruttivi.

### **SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DI PA DIGITALE SPA. CONSERVATORE ACCREDITATO AGID**

La pubblica amministrazione italiana è sempre più digitale:

- Tenere i rapporti con l’ ufficio trasparenza per come sarà istituito
- Il codice dell’ amministrazione digitale e le nuove regole tecniche impongono alla PA di produrre e sottoscrivere documenti solamente in modalità informatica; dall’ 11 febbraio scorso, la firma digitale e quindi diventa obbligatoria per tutta la PA che non potrà più sottoscrivere documenti con firma autografa
- La PEC è diventata lo strumento principale per comunicare con le imprese e con gli altri enti;
- La comunicazione tra pubbliche amministrazioni passa sempre più attraverso lo scambio di file ( xml, fattura elettronica, modello 3d in formato .xml, per il servizio elettorale.

## AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

1. Obblighi di pubblicazione per i quali è previsto uno specifico regime sanzionatorio nel d.lg. 33/2013.

Secondo cui le amministrazioni sono tenute a pubblicare ed aggiornare annualmente, con riguardo alle categorie di enti di cui all' art. 22 comma 1 lettera a) b) e c): enti pubblici vigilanti, enti di diritto privato in controllo pubblico, società partecipate, con l' esclusione delle società menzionate al comma 6 del medesimo articolo: i seguenti dati: ragione sociale, misura della eventuale partecipazione dell' amministrazione, durata dell' impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l' anno di bilancio dell' amministrazione, numero dei rappresentanti dell' amministrazione negli organi di governo, trattamento economico complessivo a ciascun di essi spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, incarichi di amministrazione dell' ente e il relativo trattamento economico complessivo.