



OGGETTO: Trasferimento per mobilità interna di personale dipendente (art. 39 del vigente regolamento organizzazione uffici e servizi)

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto, corredata del parere Tecnico espresso ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30, reso favorevolmente;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa.

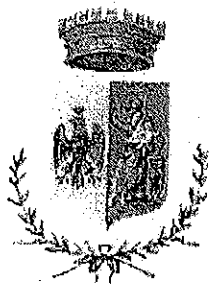
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge.

### DELIBERA

- 1) **APPROVARE** integralmente la proposta deliberativa segnata in oggetto, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DARE ATTO** che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, all'unanimità, la Giunta Comunale, ravvisati i motivi dell'urgenza delibera di

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3 Dicembre 1991, n. 44.



# Comune di Regalbuto

N° 47

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto :

Trasferimento per mobilità interna di personale dipendente ( art. 39 del vigente regolamento organizzazione uffici e servizi ).

L'anno duemilasedici addì 02 del mese di Marzo alle ore 13,45 nel Palazzo Municipale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario' Comunale, Dott. Giuseppe Romano

Intervengono i Signori:

Nominativo	Presente	Firma
BIVONA FRANCESCO	Si	
PERRA TERESA	Si	
MAIDA VITO	Si	
CARAMBIA GIUSEPPE	Si	
MONTELEONE GIUSEPPE	Si	

## PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C.

OGGETTO: Trasferimento per mobilità interna di personale dipendente ( art. 39 del vigente regolamento organizzazione uffici e servizi ).

IL SINDACO

Richiamata la delibera di G.M. n. 128 del 01/07/2009 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi ed annesso organigramma;

Visto l' art. 39 del vigente regolamento uffici e servizi secondo il quale prevede che “ ..... all' inizio dell'anno, con motivato atto deliberativo, sentito il Segretario Comunale e la conferenza dei Responsabili di Settore, la Giunta Municipale, in rapporto agli obiettivi fissati ed ai risultati ottenuti nell'anno precedente, provvede a formare la dotazione dei settori ed a trasferire d' ufficio il personale ritenuto necessario nel rispetto delle qualifiche funzionali possedute”;

Ritenuto, al fine di una migliore organizzazione e razionalizzazione dei servizi, nelle more di procedere all'approvazione del PEG relativo al corrente esercizio finanziario la Giunta provvede all'assegnazione del personale ai vari settori di attività ed a trasferire d' ufficio il personale ritenuto necessario nel rispetto delle qualifiche possedute;

Ritenuto opportuno provvedere attraverso mobilità interna, allo scopo di dare effettiva attuazione al SUAP, consentire altresì la sostituzione di una unità di personale che sarà posta in quiescenza con decorrenza 01/04/2016 per assicurare i servizi scolastici (mensa, ecc.), nello stesso tempo è opportuno coprire il posto resosi vacante presso l'ufficio personale, con la presenza di una unità per la rilevazione di presenze, assenze, certificazione permessi, ferie, congedi ecc. quindi provvedere al trasferimento del personale di seguito indicato:

- ✓ Dipendente Saccone Vincenzo Marco – Istruttore Amministrativo Cat. C/2 – dal servizio Affari Generali, Personale e contenzioso al Settore di Polizia Municipale – Ufficio SUAP
- ✓ Dipendente Labruna Annunziata – Istruttore Amministrativo Cat. C/3 – dal Settore LL.PP. E Manutenzione al Settore Amministrativo Sociale – Servizi scolastici -;
- ✓ Dipendente Magno Carmelo – Esecutore Applicato Cat. B/3 – Dal Settore Polizia Municipale – Ufficio Commercio – al servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso
- ✓ Fisicaro Roberto - L.S.U. - impiegato d'ordine - dal Settore LL.PP., Manutenzione al Settore Economico Finanziario.
- ✓ Dipendente Spampinato Vito - PUC - Operatore - Cat. A - dal Settore Amministrativo Sociale al Settore LL.PP. e Manutenzione
- ✓ Dipendente Nicosia Cataldo - L.S.U. - Impiegato di concetto - dal servizio Affari Generali, personale contenzioso - Ufficio Protocollo - al Servizio di diretta Collaborazione, restando disponibile secondo le necessità dell'Ufficio protocollo

Sentiti i Responsabili dei settori interessati giusta conferenza di servizio tenutasi in data 02/02/2016

Tenuto conto che il mutamento organizzativo interviene con la finalità di rispondere alle esigenze sopra prospettate e data l'impossibilità da parte dell' Ente di procedere a nuove assunzioni di personale;

Visto lo statuto comunale;

### PROPONE DI DELIBERARE

1. Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate ed in funzione della netta separazione tra attività di indirizzo e programmazione e attività di gestione, al fine di una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi, di trasferire con decorrenza 14/03/2016 il personale di seguito indicato, per l'espletamento delle mansioni che verranno assegnate dal responsabile di settore di destinazione nel rispetto della categoria di appartenenza:
  - ✓ Dipendente Saccone Vincenzo Marco – Istruttore Amministrativo Cat. C/2 – dal servizio Affari Generali, Personale e contenzioso al Settore di Polizia Municipale – Ufficio SUAP
  - ✓ Dipendente Labruna Annunziata – Istruttore Amministrativo Cat. C/3 – dal Settore LL.PP. E Manutenzione al Settore Amministrativo Sociale – Servizi scolastici -;
  - ✓ Dipendente Magno Carmelo – Esecutore Applicato Cat. B/3 – Dal Settore Polizia Municipale – Ufficio Commercio – al servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso
  - ✓ Fisicaro Roberto - L.S.U. - impiegato d'ordine - dal Settore LL.PP., Manutenzione al Settore Economico Finanziario.
  - ✓ Dipendente Spampinato Vito - PUC - Operatore - Cat. A - dal Settore Amministrativo Sociale al Settore LL.PP. e Manutenzione
  - ✓ Dipendente Nicosia Cataldo - LSU Impiegato di concetto - dal servizio Affari Generali, personale contenzioso - Ufficio Protocollo - al Servizio di diretta Collaborazione
2. Di dare atto che con successivo provvedimento al fin di non determinare disfunzioni in altri servizi verrà individuato il personale da destinare al servizio anagrafe - Stato civile, ed Ufficio Relazione con il Pubblico.
3. Di dare atto che il presente provvedimento con comporta variazioni al trattamento economico dei lavoratori interessati né oneri aggiuntivi per l'Ente
4. Copia del presente provvedimento viene notificato ai dipendenti interessati e trasmesso ai Responsabile dei Settori.

Il Proponente



Il Responsabile del Procedimento

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Trasferimento per mobilità interna di personale dipendente ( art. 39 del  
Oggetto : vigente regolamento organizzazione uffici e servizi ).

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere *favorevole* di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Regalbuto, li 16.2.2016

Il Dirigente del Settore



### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere ..... riguardo alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Regalbuto, li

Il Dirigente del Settore Finanziario

Il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore Finanziario attesta altresì la copertura finanziaria della complessiva spesa di € ..... al Cap. .... del Bilancio di Previsione esercizio finanziario..... - Gestione competenza/Gestione residui

Il Dirigente del Settore Finanziario



# Comune di Regalbuto

---

## VERBALE CONFERENZA DI SERVIZIO DEL 02/02/2016

L'anno duemilasedici il giorno 02 del mese di Febbraio alle ore 10,30 nella Sede Comunale, a seguito di conferenza di servizio convocata con nota prot.1722 del 28/01/2016 avente ad oggetto "*Trasferimento per mobilità interna del personale dipendente*", sono presenti:

- Dott. Giuseppe Romano – Segretario Comunale
- Paternò Giuseppina C. – Responsabile del Settore Amministrativo-Sociale
- Gullotta Giuseppe – Responsabile del Settore di Polizia Municipale
- Saitta Salvatore - Delegato dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP., Manutenzione  
Ing. Rocco Libiano
  
- Carambia Giuseppe - Assessore Comunale
- L'Episcopo Angela - Segretario Verbalizzante

Il Segretario Comunale illustra ai presenti l'argomento oggetto della conferenza di servizio riguardante il trasferimento per mobilità interna del personale dipendente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.39 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "*All'inizio di ogni anno la Giunta Municipale, sentiti il Segretario Comunale ed i Responsabili di Settore, provvede a formare la dotazione dei Settori e a trasferire d'Ufficio il personale ritenuto necessario nel rispetto delle qualifiche funzionali possedute*".

Per quanto riguarda la dotazione dei diversi Settori di attività, sono state rappresentate verbalmente da parte dei Responsabili di Settore diverse esigenze delle quali necessita mettere al corrente la Giunta Municipale.

Lo stesso rappresenta l'esigenza di una figura di Cat.D) per la gestione del "Sistema Informatico dell'Ente", per cui si rende necessaria e urgente la presenza di un "Amministratore di Sistema", da assumere anche con contratto a tempo determinato o con Convenzione con altri Enti, al fine di venire incontro alle necessità dell'Ente riguardanti la conservazione assistita dei dati, il salvataggio giornaliero ecc.

Si apre una discussione sulla problematica relativa alla conservazione dei dati dei diversi Settori di attività.

Il Segretario Comunale rappresenta inoltre l'esigenza della sistemazione degli Archivi storico e di deposito dell'Ente, attualmente in uno stato pietoso, per cui necessita la figura di un "Archivista", in quanto perdurando questa situazione si rischia di rovinare documenti importantissimi.

Il dipendente Saitta evidenzia che in mancanza di risorse finanziarie, non si può parlare di sistemare gli Archivi Comunali. La sistemazione degli archivi, riguarda infatti anche la sistemazione dei locali, attualmente con problemi di umidità e quant'altro, e per far fronte a queste esigenze necessitano risorse finanziarie.

Il Segretario Comunale evidenzia che è un preciso dovere dei dirigenti rappresentare all'Amministrazione le necessità e le urgenze. E' compito dell'Amministrazione ricercare le risorse finanziarie necessarie.

Lo stesso rappresenta la necessità di liberare il Segretario Comunale dai diversi incarichi di funzioni dirigenziali attualmente attribuiti, e pertanto evidenzia la necessità di ricoprire le seguenti figure professionali:

- Responsabile del Settore Economico-Finanziario n.1 "Istrut. Direttivo Contabile" Cat.D)
- Responsabile del Settore Polizia Municipale "Comandante di Polizia Municipale" Cat.D)
- Responsabile dei Servizi "Diretta Collaborazione", "Centro Acquisti Beni e Servizi", "Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso", 1 "Istrut. Diret. Amministrativo" Cat.D
- Responsabile del Settore Gestione del Territorio n.1 "Istrut. Direttivo Tecnico" Cat.D)

La Dott.ssa Paternò evidenzia che la necessità di implementare le cat.D) è una necessità dell'Ente finalizzata a migliorare la qualità dei servizi, in quanto le cat.D) attualmente presenti nell'Ente hanno un carico eccessivo, per cui si lavora male con ripercussioni sulla qualità dei servizi.

La stessa propone di utilizzare tutta la quota assunzionale relativa alle cessazioni di personale intervenute a far data dal 2011 al 2014 per ricoprire quante più posizioni apicali di cat.D) e destinare le risorse assunzionali relative alle cessazioni delle annualità 2015-2016 per l'assunzione mediante mobilità di dipendenti provinciali.

L'Assessore Carambia evidenzia che il Settore Finanziario è un Settore di vitale importanza per l'Ente. L'esigenza del Responsabile del predetto Settore di attività potrebbe essere soddisfatta anche mediante convenzione con altro Ente.

Il dipendente Saitta Salvatore rappresenta che nell'Ufficio Tecnico negli ultimi anni si è assistito a defezioni di personale, per cui alcune figure di Cat.C) "Istrut. Geometra" e di cat.B) "Esecut. Idraulici", appartenenti al Settore Tecnico sono stati invece destinati ad altre attività quali ad es. l'Economato. A questo si aggiungono i collocamenti a riposo di n.2 "Istutt. Geometri" cat.C). L'Ing. Libiano in diverse note inviate all'Amministrazione ha rappresentato l'esigenza di ricoprire n.2 posti di "Istrut. Geometra" cat.C)

Si apre una discussione relativa alle esigenze di personale dei diversi Settori di attività.

Il Segretario Comunale chiede di conoscere quante unità risultino attualmente in servizio presso il Cimitero Comunale (LSU/PUC e Cantieri di Servizio compresi), e di quante unità di personale effettivamente necessari il Cimitero.

Invita il Responsabile del Settore Manutenzione ad una mobilità intersettoriale nell'ambito del proprio Settore di attività. Necessita inoltre attivare le procedure relative alla Sorveglianza Sanitaria e nominare il medico competente ai sensi del D.L. 81/2000.

La Dott.ssa Paternò rappresenta altresì l'esigenza di ricoprire almeno n.2 posti di "Autista ScuolaBus e Bus di città" in quanto attualmente il servizio è assicurato unicamente da personale L.S.U. ed inoltre uno Scuolabus risulta inutilizzato per mancanza di personale. La stessa chiede inoltre n.1 unità di cat.C) al fine di sopperire alle cessazioni dal servizio per pensionamenti di dipendenti appartenenti al proprio settore di attività.



Relativamente all'Ufficio Protocollo necessita inoltre una unità a tempo pieno che affianchi la dipendente Saccone Concetta "Esecut. Applicato" Cat.B).

Relativamente al trasporto urbano viene rappresentata la problematica relativa alla mancanza del Direttore d'esercizio, riguardo alla quale il Responsabile del Settore Amministrativo-Sociale ha in diverse note rappresentato all'Amministrazione la problematica tutt'oggi non risolta. Considerato che la figura del Direttore d'esercizio non è contemplata dal CCNL Enti Locali, ma può considerarsi rientrante nelle competenze della cat.D) necessiterebbe che una cat.D) dell'Ente o al massimo una cat.C) prenda la qualifica di Direttore d'esercizio. Risulta alquanto anomalo che l'Ente abbia fatto fare il corso per acquisire la qualifica di Direttore d'Esercizio, sostenendo dei costi, ad un dipendente di cat.B, il quale non può espletare la mansione in quanto si configurerebbe l'ipotesi di espletamento di mansioni superiori con ulteriore aggravio di spesa per l'ente e possibile contenzioso.

Il Segretario Comunale illustra quindi la proposta <sup>dell'A.C.</sup> relativa ai trasferimenti per mobilità del personale dipendente nella quale risultano previsti i seguenti trasferimenti:

- Dipendente Saccone Vincenzo dal "Servizio Affari generali, personale, contenzioso" al SUAP
- Il dipendente Magno Carmelo dal SUAP al Servizio Affari generali, personale, contenzioso"
- La Bruna Annunziata dal "Settore Tecnico, Manutenzione" al Settore "Amministrativo-Sociale"
- Il Sig. Nicosia Aldo L.S.U. dal "Servizio Affari generali, personale, contenzioso" al "Servizio Diretta Collaborazione"
- Il Sig. Fisicaro Roberto dal "Settore Tecnico, manutenzione" al "Servizio Tributi"

La Dott.ssa Paternò relativamente ai trasferimenti elencati dal Segretario rappresenta l'esigenza di assegnare n.1 unità a tempo pieno all'Ufficio Protocollo che affianchi la dipendente Saccone C. Invita pertanto a rivedere la proposta integrandola in tal senso.

La stessa relativamente al Servizio Demografico rappresenta che le esigenze rappresentate dal personale attualmente in servizio nel predetto ufficio di ulteriori unità a seguito del collocamento a riposo della dipendente Capizzi, possono essere soddisfatte con il personale assegnato al Servizio Demografico.

Viene discusso inoltre il problema relativo al controllo degli accessi dei cittadini negli uffici di P.zza della Repubblica e P.zza Vittorio Veneto, senza alcun controllo e "filtro", con la conseguenza che si lavora male non essendo rispettati gli orari di ricevimento al pubblico, né altresì le minime garanzie di sicurezza.

Letto, confermato e sottoscritto.

