



# COMUNE DI REGALBUTO

PROVINCIA DI ENNA

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

**Adunanza del 10 Settembre 2012**

**VERBALE N. 152**

**OGGETTO:**

Modifica delibera di G.C.le n. 128 dell'1.07.2009 e s.m.i. avente ad oggetto "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

L'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di Settembre alle ore 16.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione la Giunta Municipale, si è riunita nelle seguenti persone:

1	BIVONA	Francesco	Sindaco	Presente	
2	PLUMARI	Angelo	Vice-Sindaco	Presente	
3	ROMANO	Domenico	Assessore	Presente	
4	PERRA	Teresa	Assessore	Presente	
5	MONTELEONE	Giuseppe	Assessore	Presente	

Con l'assistenza del **Segretario Comunale Dr. Varveri Andrea**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica      parere: Favorevole
- IL Responsabile di Ragioneria, per la regolarità contabile      parere: non necessita (vedi proposta)

DELIBERA DI G.M. N. 152 DEL 24.08.2012

OGGETTO: Modifica delibera di G.C.le n. 128 dell'1.07.2009 e s.m.i. avente ad oggetto "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto, corredata del parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell' art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30, reso favorevole;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge.

### DELIBERA

- 1) **APPROVARE** integralmente la proposta deliberativa segnata in oggetto, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dal parere di regolarità tecnica favorevole.
- 2) **DARE ATTO** che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.

Con successiva votazione, resa per alzata e seduta di mano, all' unanimità, la Giunta Comunale, ravvisati i motivi dell' urgenza delibera di

- 3) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12, comma 2, della L.R. 3 Dicembre 1991,n. 44.

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI REGALBUTO (EN)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

UFFICIO INTERESSATO

**OGGETTO:** MODIFICA DELIBERA DI G.C. N.128 DELL'01/07/2009 E S.M.I. AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI".

Cap. ....	<input type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata ..... (+) L.....
			Variazioni in aumento ..... (+) L.....
			Variazioni in diminuzione ... (-) L.....
			Somme già impegnate ..... (-) L.....
			Somma disponibile L.....
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:			
" Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"			
ATTESTA			
Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di £.....			
		Data .....	Il Responsabile del Servizio .....

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della L.R: 11 dicembre 1991, n. 48) così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL DELSERVIZIO INTERESSATO		Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> <del>IL PARERE È RILASCIATO DAL SOTTO SCRITTO SEGRETARIO COI. 10</del> <del>(IN ASSENZA DI DIR. RESPONSABILE NON ANCORA NOMINATO</del> Data ..... Il Responsabile ..... <i>Angelo Vano</i>		
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA		Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ..... <del>NON NECESSITA IL SUPDETTO PARERE DI REGOLARITA</del> <del>CONTABILE PER LA NATURA DELL'ATTO.</del> Data ..... Il Responsabile .....		
DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno n.	DETERMINAZIONE	IL PRESIDENTE	IL VERBALIZZANTE
<i>10/09/2012</i>		<i>Tutti presenti</i>		
<i>ore 16.30</i>				
DELIBERAZIONE				
NUMERO	<input type="checkbox"/> Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla Sez. <input type="checkbox"/> Centr. <input type="checkbox"/> Prov.			
<i>152</i>	<input type="checkbox"/> Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari.			

**PROPOSTA DI DELIBERA DI G.M.**

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI G.C. N.128 DELL'01/07/2009 E S.M.I. AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE :**

- con delibera di G.C. n.128 dell'01/07/2009 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi composto da n.95 articoli e dei relativi allegati ;
- l'art.3 del suddetto regolamento stabilisce che: "La struttura organizzativa è articolata e si conforma in relazione ai programmi ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire....e può essere modificata con atto di Giunta";

Atteso che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, Servizi ed Uffici e si ispira al principio di flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;

Visto l'art.12 del vigente regolamento uffici e servizi secondo il quale l'articolazione strutturale dell'apparato burocratico è determinata di regola annualmente dalla giunta municipale con proprio provvedimento organizzativo generale adottato ai sensi degli artt.2, 3, 5 e 6 D.L.gs 165/2001;

Che la Giunta municipale può istituire, modificare e sopprimere, anche nel corso della gestione, Settori, Servizi ed Uffici in funzione del perseguimento di specifici obiettivi, dell'assolvimento di attività integrate e della esternalizzazione dei servizi, provvedendo contestualmente, alla redistribuzione delle linee funzionali e delle risorse dell'Ente nell'ambito dei singoli settori ;

Che in ragione di quanto sopra descritto, l'attribuzione delle risorse umane alle strutture organizzative dell'Ente è compiuta in modo dinamico e flessibile, potendo subire, in corso d'esercizio, gli assestamenti e le modificazioni necessarie per assicurare la costante rispondenza della dotazione effettiva di personale alle esigenze programmatiche, organizzative, gestionali, funzionali dell'apparato amministrativo";

Ravvisata la necessità, al fine di una migliore organizzazione e razionalizzazione dei servizi, di modificare l'allegato A) "*Organigramma e Competenze*" del vigente Regolamento Uffici e servizi, e specificatamente :

- spostare le competenze attinenti il “*Servizio Affari Generali e Legali*” dalla “*Segreteria e/o Direzione generale*” al “*Settore Amministrativo, Sociale*”;
- di prevedere nell’ambito del “*Settore Amministrativo, Legale e Sociale*” il “*Servizio Socio-Assistenziale*” ed il “*Servizio Culturale, Scolastico, Ricreativo*”
- individuare il “*Servizio diretta collaborazione*” ed il servizio “*Centro acquisti beni e servizi*” quali Servizi di Staff facenti capo al Segretario Comunale.

Atteso che il regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi individua nella Giunta Comunale l’organo competente a deliberare in materia di modifica degli allegati al regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché del piano esecutivo di gestione nella parte attinente all’assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ;

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni in narrativa esposte che si intendono integralmente riportate e trascritte,

1) Di modificare l’allegato A) del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n.128 dell’01/07/2009, “*Organigramma e competenze*” come da prospetto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che conseguentemente alla modifica di cui al punti 1) :

- le competenze attinenti il “*Servizio Affari Generali e Legali*” vengono spostate dalla “*Segreteria e/o Direzione generale*” al “*Settore Legale, Amministrativo, Sociale*”;

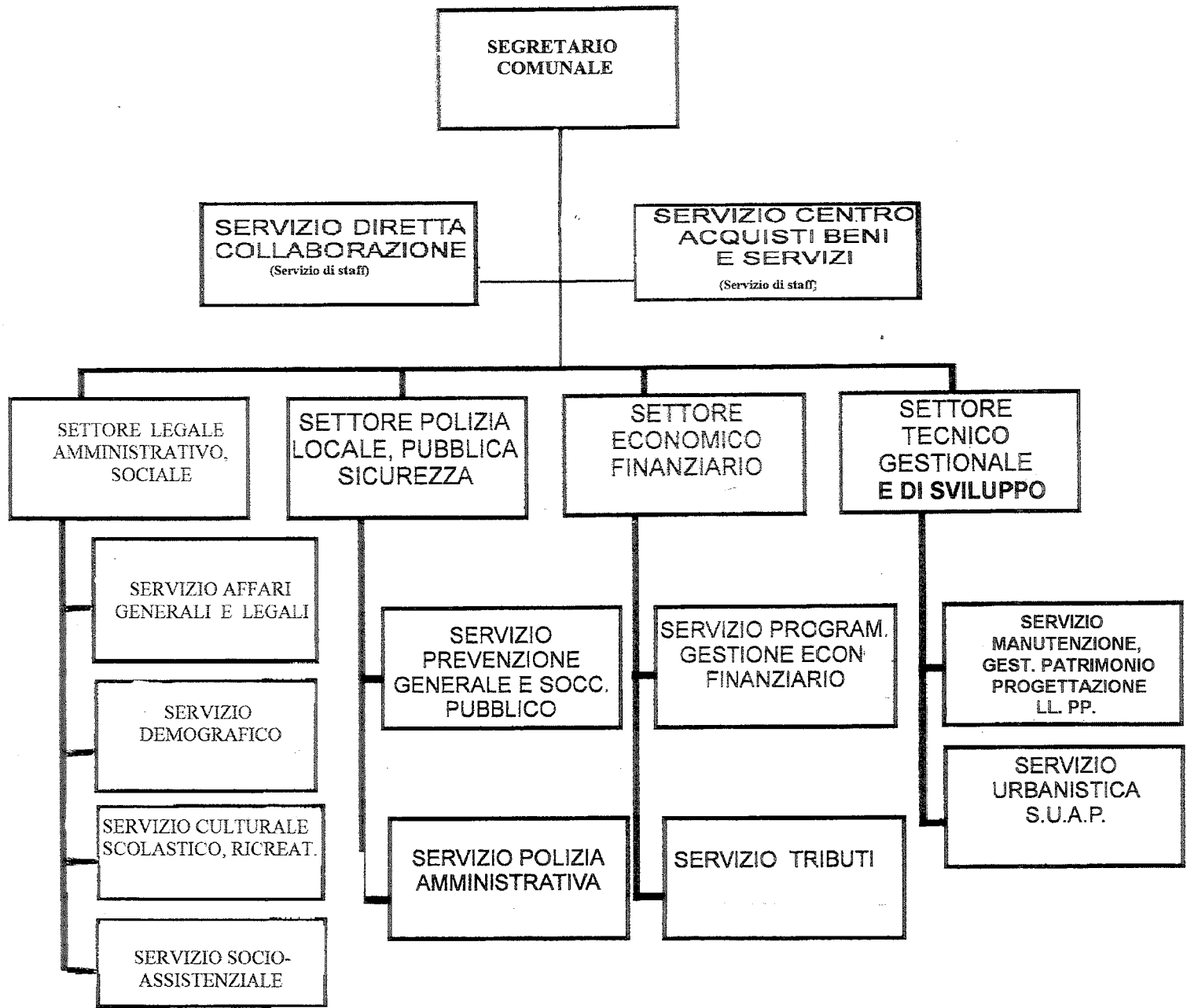
- nell’ambito del “*Settore Legale Amministrativo, Sociale*” vengono istituiti il “*Servizio Socio-Assistenziale*” ed il “*Servizio Culturale, Scolastico, Ricreativo*”

- i servizi “*Diretta collaborazione*” e “*Centro acquisti beni e servizi*” -Servizi di staff - fanno capo al Segretario Comunale .

3) Di demandare al Responsabile incaricato di posizione organizzativa competente l’emanazione di ulteriori provvedimenti attinenti la piena operatività dei predetti servizi .

4) Di notificare copia della presente al Responsabile del “Settore Amministrativo, Legale, Sociale” e trasmetterla in copia agli altri Responsabili di Settore, nonché all’Ufficio Personale.

5) Di trasmettere, per opportuna informazione, copia della presente alle organizzazioni sindacali.



Letto approvato e sottoscritto,

**IL SINDACO**

**F.to Francesco Bivona**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Angelo Plumari**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Andrea Varveri**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, visti gli atti d'ufficio

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell' art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 è stata affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune **il 16.09.2012** per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino **al 30.09.2012**;

Dalla Residenza Municipale, addì .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

---

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'Ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10.09.2012

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Regalbuto li, 10.09.2012

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

---

E' copia conforme all'originale in atti da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE