



# COMUNE DI REGALBUTO

PROVINCIA DI ENNA

COMUNE DI REGALBUTO  
N. Reg. Albo *122*  
Ufficio Messel Notificatori

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

**Adunanza del 12.03.2015**

**VERBALE N. 43**

**OGGETTO:**

Modifica dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione la Giunta Municipale, si è riunita nelle seguenti persone:

1	BIVONA	Francesco	Sindaco	Presente	
2	PLUMARI	Angelo	Vice-Sin.	Presente	
3	ROMANO	Domenico	Assessore		Assente
4	PERRA	Teresa	Assessore		Assente
5	MONTELEONE	Giuseppe	Assessore	Presente	

Con l'assistenza del **Segretario Comunale Dr. Giuseppe Romano**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica      parere: Favorevole
- Il Responsabile di Ragioneria, per la regolarità contabile              parere: /

DELIBERA DI G.M. N. 43 DEL 12.03.2015

OGGETTO: Modifica dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

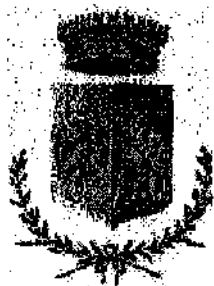
Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto, corredata dei pareri espressi ai sensi dell' art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30, resi favorevolmente;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge.

### DELIBERA

- 1) **APPROVARE** integralmente la proposta deliberativa segnata in oggetto, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DARE ATTO** che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.



# Comune di Regalbuto

Provincia di Enna

43

SETTORE PROPONENTE Responsabile Servizio Diretta Collaborazione

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto :

Modifica dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemilaquindici -addì ...12... del mese di ...Marzo... alle ore ...13,30... nel Palazzo Municipale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, Giuseppe Romano.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Presente	Firma
BIVONA FRANCESCO	SI	
PLUMARI ANGELO	SI	
ROMANO DOMENICO	NO	
PERRA TERESA	NO	
MONTELEONE GIUSEPPE	SI	

*Giuseppe Monteleone*



PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. N. del

OGGETTO: MODIFICA DELL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

Proponente Responsabile Ufficio Diretta Collaborazione Segretario Comunale

Visto l'art. 64 dello Statuto Comunale vigente allegato, che recita " E' riconosciuta al responsabile incaricato di funzioni dirigenziali la facoltà di delegare l'esercizio delle funzioni a personale appartenente alla struttura organizzativa ad esso assegnata entro i seguenti ambiti:

il provvedimento abbia forma scritta;

sia debitamente motivato;

siano specificate le competenze delegate;

...omissis ....Tale facoltà può essere esercitata sotto forma scritta con un provvedimento a tempo determinato, ove siano specificate le competenze delegate .

"La disciplina di dettaglio, dovrà essere prevista nel regolamento sull' ordinamento degli uffici e servizi secondo le esigenze organizzative e le condizioni strutturali e funzionali del' Ente. Il regolamento sull' ordinamento degli uffici e servizi può prevedere l' attribuzione dei poteri di emanazione di atti a rilevanza esterna- di cui al precedente comma, ai responsabili delle unità organizzative di secondo livello ".

Atteso che si ripropone la problematica della sostituzione con altro dipendente del responsabile di settore o incaricato di funzioni dirigenziali, in caso di assenza o impedimento ( ferie, temporaneo impedimento ) per periodi brevi o determinati;

che occorre coordinare la previsione statutaria ( statuto approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 19/04/2004) di cui art. 64 "Delega di Funzioni" sopra riportata con l'art 75 " Supplenza" del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato dalla G.M. con atto n. 128 del 01/07/2009 e s.m.i., il quale prevede che, la supplenza può essere affidata ad altro Responsabile di Settore con motivato provvedimento o "Nel caso di specifiche competenze professionali le competenze possono essere affidate ai Responsabili di servizio di categoria D";

Che tale previsione contrasta oltre che con la reale dotazione organica, quindi con le condizioni strutturali e funzionali dell'Ente, che vede assenti molti profili professionali di categoria D e vacanti i relativi posti, specie nell'ambito dell'attività tecnica ove sono presenti invece categorie C con profilo professionale di istruttore tecnico geometra , che nel caso di assenza ben possano sostituire il Responsabile di Settore incaricato di funzioni dirigenziali per periodi brevi o determinati ( ferie, permessi, impedimenti temporanei ) in tutte le funzioni di carattere tecnico amministrativo , mentre sarebbe illogica la sostituzione ad esempio con un istruttore direttivo amministrativo privo delle necessarie competenze tecnico professionali;

Che tale opzione è resa possibile dalla norma statutaria aventi valenza primaria rispetto a quella secondaria e di specificazione del regolamento, che prevede l'istituto della delega, equivalente all'individuazione del responsabile del procedimento di cui agli artt. 4 e ss. della Legge 241/90 e s.m.i. Ma altresì resa possibile dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001 che al 2° comma statuisce che non costituisce attribuzione di mansione superiore la supplenza per ferie;

Ritenuto altresì necessario, apportare al regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi la seguente altra integrazione nella parte dell'allegato A) "organigramma e competenze" istituendo in osservanza all'art. 24 "l'Ufficio per la trasparenza" in applicazione del Piano triennale

per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza" approvato con delibera di G.M. n. 186 del 09.12.2014, composto da n. 1 componente per settore ( responsabile o suo delegato che fungerà da supplente in caso di assenza o impedimento dell' incaricato ) e da un dipendente istruttore amministrativo Cat. " C" alle dirette dipendenze del Responsabile della tutela della trasparenza (Segretario Comunale), allo scopo di collaborare e adempiere a tutti gli obblighi e attività connesse alla trasparenza, e ai fini della prevenzione della corruzione.

Richiamato altresì l'art.52 c.2 che alla lett.b) disciplina la ipotesi in cui il lavoratore può essere adibito a mansioni superiori "nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie per la durata dell'assenza", e pertanto coordinando conclusivamente le norme citate, si configura la opportunità (ai fini del buon andamento della P.A.) di delegare le funzioni da parte del responsabile di settore, a personale appartenente alla struttura organizzativa ad esso assegnata (tale delega si configurerebbe quale attribuzione di responsabilità del procedimento ai sensi dell'art.4 e ss. Della Legge 241/1990 e s.m.i) e nell'ipotesi di sostituzione per ferie la stessa non costituisce assegnazione di mansioni superiori quindi è svolta senza riconoscimento di una maggiorazione retributiva (purchè sia definito l'ambito "... specificate le competenze delegate").

Tutto ciò premesso;

**Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Sicilia**

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Richiamate integralmente le premesse apportare al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi le seguenti modifiche e integrazioni :

1) Tenuto in considerazione l'art 64 dello Statuto "Delega di funzioni" integrare l'ultimo comma dell'art. 75 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi come da comma sottostante dopo l'espressione " Responsabili di Servizio cat D ", aggiungere integrando la norma "...ovvero cat . C, con specifiche competenze professionali, individuate dal Responsabile del Settore o incaricato di funzioni dirigenziali nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza", "nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie per la durata dell'assenza", e pertanto coordinando conclusivamente le norme citate, si configura la possibile delega di funzioni da parte dell'incaricato di funzioni dirigenziali o responsabile di settore, a personale appartenente alla struttura organizzativa ad esso assegnata (tale delega si configurerebbe quale attribuzione di responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 4 e ss Legge 241/1990 e s.m.i) e, nell'ipotesi di sostituzione per ferie, permessi, impedimenti temporanei, la stessa non costituisce assegnazione di mansioni superiori quindi è svolta senza riconoscimento di una maggiorazione retributiva (purchè sia definito l'ambito " o meglio, specificate le competenze delegate".

Dare atto che l'individuazione del dipendente di ctg.D o C) può avvenire nell'ambito dei Responsabili di servizio per come individuati con determina del Sindaco;

2) Nell'organigramma di questo Comune nell'ambito del Settore Diretta Collaborazione, istituire l'Ufficio trasparenza costituito da un componente per settore ( Responsabile o suo delegato che fungerà da supplente in caso di assenza o impedimento dell'incaricato e da un dipendente istruttore amministrativo ctg. C ) per collaborare con il Responsabile della trasparenza e ai fini della prevenzione della corruzione;

**Di demandare all'Incaricato di Funzioni Dirigenziali o Responsabile del Settore l'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente atto;  
Informare della presente le OO.SS.Aziendali.**

IL PROPONENTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere *favorevole* di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Regalbuto, li

  
Il Dirigente del Settore

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere ..... riguardo alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Regalbuto, li

Il Dirigente del Settore Finanziario

---

Il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore Finanziario attesta altresì la copertura finanziaria della complessiva spesa di € ..... al Cap. .... del Bilancio di Previsione esercizio finanziario..... - Gestione competenza/Gestione residui

Il Dirigente del Settore Finanziario

Letto approvato e sottoscritto,

**IL SINDACO**

**F.to Francesco Bivona**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Plumari Angelo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Giuseppe Romano**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell' art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 è stata affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il **18.03.2015** per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino **01.04.2015**;

Dalla Residenza Municipale, addì

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

---

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Perché dichiarata immediatamente eseguibile

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Regalbuto li, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

---

Copia conforme all'originale in atti da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, addì... 13 MAR 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

