



# COMUNE DI REGALBUTO

PROVINCIA DI ENNA

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

Disponibilità Cap. .... Bilancio .....		<p style="text-align: center;"><b>Adunanza del 30.12.2010</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VERBALE N. 228</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OGGETTO:</b></p> <p><b>Modifica delibera di G.C. n. 128 dell'1.07.2009 avente ad oggetto "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".</b></p>
Somma prevista	€ .....	
Aumenti	€ .....	
<b>TOTALE</b>	€ .....	
Diminuzioni	€ .....	
Somma risultante	€ .....	
Impegni precedenti	€ .....	
Somma disponibile	€ .....	
Impegno odierno	€ .....	
<b>RIMANENZA</b>	€ .....	
Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90 recepito con L.R. n. 48/91 attesta la copertura della spesa come sopra dimostrata.		
IL RAGIONIERE CAPO		
_____		

L'anno duemiladieci il giorno trenta del mese di Dicembre alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione la Giunta Comunale, si è riunita nelle seguenti persone:

1	PUNZI	Gaetano	Sindaco	Presente
2	CARDACI	Salvatore	Vice - Sindaco	Presente
3	CARDACI	Giuseppe	Assessore	Presente
4	CARDACI	Vito	Assessore	Presente
5	MELI	Calogero	Assessore	Presente
6	MAUGERI	Franca	Assessore	Presente
7	LATORA	Antonio G.ppe	Assessore	Presente

Con l'assistenza del **Segretario Generale Dr. La Ferrera Cataldo**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica parere: Favorevole
- Il Responsabile di Ragioneria, per la regolarità contabile parere:

**DELIBERA DI G.C. N 228 DEL 30.12.2010**

**OGGETTO: Modifica delibera di G.C. n. 128 dell'1.07.2009 avente ad oggetto "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto, corredata dai pareri espressi ai sensi dell' art. 12 della Legge Regionale 23 dicembre 2000, n. 30, resi favorevolmente;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- 1) **APPROVARE** integralmente la proposta deliberativa segnata in oggetto, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dall' unito foglio di pareri.
- 2) **DARE ATTO** che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI REGALBUTO (EN)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

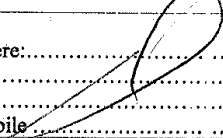
UFFICIO PROPONENTE

UFFICIO INTERESSATO

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI G.C. N.128 DELL'01/07/2009 AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI".**

Cap. .... <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui ..... Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: " Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" ATTESTA Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €. ....	Somma stanziata ..... (+) L. .... Variazioni in aumento ..... (+) L. .... Variazioni in diminuzione ... (-) L. .... Somme già impegnate ..... (-) L. ....  Somma disponibile L. ....  Data ..... Il Responsabile del Servizio .....
---	---

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della L.R. 11 dicembre 1991, n. 48) così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL DELSERVIZIO INTERESSATO		Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: ..... ..... <b>FAVOREVOLE</b> ..... Data ... <b>30/12/2010</b> ..... Il Responsabile ..... 			
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA		Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ..... ..... Data ..... Il Responsabile .....			
DATA DELLA SEDUTA ..... ..... .....	Ordine del giorno n. ..... ..... .....	DETERMINAZIONE ..... ..... .....	IL PRESIDENTE ..... ..... .....	IL VERBALIZZANTE ..... ..... .....	..... ..... .....
DELIBERAZIONE NUMERO ..... .....	<input type="checkbox"/> Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla Sez. <input type="checkbox"/> Centr. <input type="checkbox"/> Prov. <input type="checkbox"/> Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo cons. liari.				

**PROPOSTA DI DELIBERA DI G.M.**

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI G.C. N.128 DELL'01/07/2009 AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

Che con delibera di G.C. n.128 dell'01/07/2009 è stato approvato il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi composto da n.95 articoli e dei relativi allegati ;

Che l'art.3 del suddetto regolamento stabilisce che: "La struttura organizzativa è articolata e si conforma in relazione ai programmi ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire .... e può essere modificata con atto di Giunta";

Atteso che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, Servizi ed Uffici e si ispira al principio di flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;

Visto l'art.12 del vigente regolamento uffici e servizi secondo il quale l'articolazione strutturale dell'apparato burocratico è determinata di regola annualmente dalla giunta municipale con proprio provvedimento organizzativo generale adottato ai sensi degli artt.2,3,5 e 6 D.L.gs 165/2001;

Che la Giunta municipale può istituire, modificare e sopprimere, anche nel corso della gestione, Settori, Servizi Uffici in funzione del perseguimento di specifici obiettivi, dell'assolvimento di attività integrate e della esternalizzazione dei servizi, provvedendo contestualmente, alla redistribuzione delle linee funzionali e delle risorse dell'Ente nell'ambito dei singoli settori ;

Che in ragione di quanto sopra descritto, l'attribuzione delle risorse umane alle strutture organizzative dell'Ente è compiuta in modo dinamico e flessibile, potendo subire, in corso d'esercizio, gli assestamenti e le modificazioni necessarie per assicurare la costante rispondenza della dotazione effettiva di personale alle esigenze programmatiche, organizzative, gestionali, funzionali dell'apparato amministrativo";

Ravvisata la necessità, al fine di una migliore organizzazione e razionalizzazione dei servizi, di app ortare adeguate modifiche l'allegato A) "*Organigramma e Competenze*" del vigente Regolamento Uffici e servizi, e specificatamente:

- a) Di istituire nell'ambito della "Segreteria e/o Direzione Generale" il "Servizio Centro Acquisti Beni e Servizi ", con competenza generale ed

esclusiva per gli approvvigionamenti, forniture, gestione, manutenzione e conservazione dei beni mobili, d'uso e consumo necessari per il funzionamento dei settori comunali. Le competenze dell'Attività di Economato vengono pertanto spostate dal "Servizio Manutenzione, gestione patrimonio" al nuovo "Servizio Economato".

- Spostare le competenze relative alla "Attività legale", dal "Servizio Scolastico Socio Assistenziale" al "Servizio Affari Generali", modificando la denominazione di quest'ultimo in "Servizio Affari Generali e Legale";
- Di accorpate le competenze relative al "Servizio Scolastico, Socio-Assistenziale" e "Servizio Cultura, Sport, Turismo", individuando un unico Servizio denominato "Servizio Culturale Socio-Assistenziale, Scolastico, Ricreativo";
- Spostare le competenze relative alla "Attività LL.PP." dal "Servizio Urbanistica" al "Servizio Progettazione, Sviluppo" modificando la denominazione di quest'ultimo in "Servizio Progettazione, Sviluppo LL.PP.";
- Spostare le competenze relative allo "Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)" dal "Servizio Progettazione, Sviluppo" al "Servizio Urbanistica" modificando la denominazione di quest'ultimo in "Servizio Urbanistica e Sportello Unico Attività Produttive";
- Spostare le competenze relative alla "*Toponomastica*" dal "*Servizio Manutenzione, Gestione Patrimonio*" al "*Servizio Demografico*".

Atteso che il regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi che individua nella Giunta Comunale l'organo competente a deliberare in materia di modifica degli allegati al regolamento comunale sul'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché del piano esecutivo di gestione nella parte attinente all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

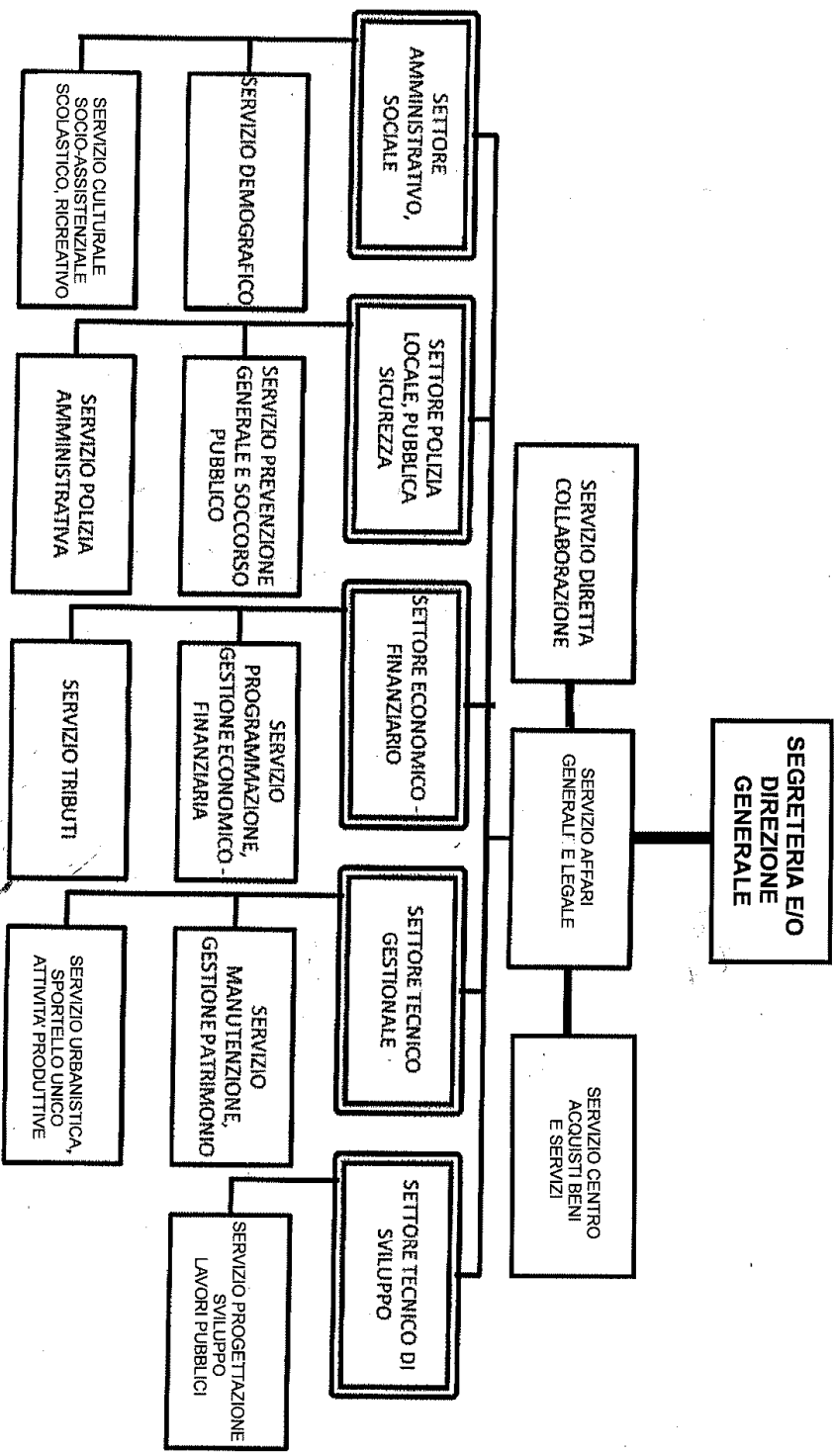
### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni in narrativa esposte che si intendono integralmente riportate e trascritte,

- 1) Di modificare il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n.128 dell'01/07/2009 all'allegato A)

- a) Di istituire nell'ambito della "Segreteria e/o Direzione Generale" il **"Servizio Centro Acquisti Beni e Servizi"**, con competenza generale ed esclusiva per gli approvvigionamenti, forniture, gestione, manutenzione e conservazione dei beni mobili, d'uso e consumo necessari per il funzionamento dei settori comunali. Le competenze dell'Attività di Economato vengono pertanto spostate dal "Servizio Manutenzione, gestione patrimonio" al nuovo "Servizio Centro Acquisti Beni e Servizi"
  - b) Spostare le competenze relative all' "Attività legale", dal "Servizio Scolastico Socio Assistenziale" al "Servizio Affari Generali", modificando la denominazione di quest'ultimo in **"Servizio Affari Generali e Legale"**;
  - c) Di accorpate le competenze relative al "Servizio Scolastico, Socio-Assistenziale" e "Servizio Cultura, Sport, Turismo", individuando un unico Servizio denominato **"Servizio Culturale Socio-Assistenziale, Scolastico, Ricreativo"**;
  - d) Spostare le competenze relative alla "Attività LL.PP." dal "Servizio Urbanistica" al "Servizio Progettazione, Sviluppo" modificando la denominazione di quest'ultimo in **"Servizio Progettazione, Sviluppo e Lavori Pubblici"**;
  - e) Spostare le competenze relative allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) dal "Servizio Progettazione, Sviluppo" al "Servizio Urbanistica" modificando la denominazione di quest'ultimo in **"Servizio Urbanistica e Sportello Unico Attività Produttive"**.
  - f) Spostare le competenze relative alla **"Toponomastica"** dal *"Servizio Manutenzione, Gestione Patrimonio"* al *"Servizio Demografico"*.
- 2) Di dare atto che la nomina dei Responsabili di Servizio verrà effettuata con separato provvedimento da parte del Sindaco.
  - 3) Di demandare ai Responsabili incaricati di posizione organizzativa relativi ai servizi sopra indicati, l'emanazione di ulteriori provvedimenti attinenti la piena operatività dei servizi.
  - 4) Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Settore Finanziario nonché all'Ufficio Personale per gli adempimenti di propria competenza.
  - 5) Di notificare copia della presente ai Responsabili dei Settori ed ai Responsabili dei Servizi interessati.
  - 6) Di trasmettere, per opportuna informazione, copia della presente alle organizzazioni sindacali.

# ORGANIGRAMMA:



Letto approvato e sottoscritto,

IL SINDACO

*Giuseppe...*

L'ASSESSORE ANZIANO

*Luca...*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, visti gli atti d'ufficio

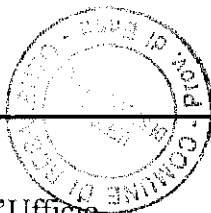
#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91 è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 26.01.2011 per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al 10.02.2011

Dalla Residenza Municipale, addì **11 FEB. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*



Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'Ufficio

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **06/02/2011**  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Regalbuto li, **11 FEB. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

