

Comune di Regalbuto

CR 1680

Spazio riservato alla segreteria:

R.G.D. N. 828
Data ... 03 ... 11 ... 23

-SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO-

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 03/11/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUT. DIRETTIVO COMANDANTE P.M." AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO DI ALTRO ENTE.

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

PREMESSO che:

- l'art.9 della L. n.3/2003 prevede che le PP.AA. "...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto...";
- l'art.3 c.61 della L. n.350 del 24/12/2003 prevede che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Circolare n.5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica dispone che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti lo stesso profilo professionale;
- con Deliberazione del 11/09/2013 n.124 la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art.3 c.61 della L. 350/2003, circa il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", precisando che il previo accordo implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria (cfr TAR Veneto, Sent. n.864/2011).
- il D.L. n.101 del 31/08/2013 conv. in L. n.125/2013 ed in particolare l'art.4 c.3/ter, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici, prevede che "resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicazione dell'art.3 c.61 della L. n.350/2003";
- il comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, della Legge n. 8/2020, riafferma la possibilità di effettuare assunzioni utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo;

ATTESO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza It 574/20n; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

VISTA la delibera di G.M. n.227 del 29.11.2022 con la quale è stato approvata la "Programmazione del Fabbisogno di personale 2022-2024", e prevista la copertura del posto di "Istrutt. Direttivo Comandante P.M." ex cat.D);

VISTA la delibera di G.M. n.23 dell'08.02.2023 con la quale è stato approvato P.I.A.O.- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 Sottosezione di programmazione struttura organizzativa: "Fabbisogno di personale 2023-2025", nel quale è prevista la copertura del posto di "Istrutt. Direttivo Comandante P.M." cat.D) ed individuata quale modalità di reclutamento quella di procedure mediante utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi relativi al medesimo profilo professionale approvate da altre PP.AA.;

VISTA la delibera di G.M. n.5 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente;

ATTESO che:

- con note prot. 7818-7819-7820-7821-7823 del 21.04.2023 si è provveduto a formulare ai Comuni confinanti richiesta di utilizzo di graduatoria di concorso relativa alla copertura del profilo professionale in oggetto;
- con nota prot.8137 del 27.04.2023 il Comune di Gagliano Castelferrato ha comunicato la disponibilità a stipulare apposita convenzione ai fini dell'utilizzo della propria graduatoria relativa al concorso per la copertura del posto di "Istrutt. Direttivo di Vigilanza" approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.960 del 21.11.2022;
- i soggetti idonei presenti nella graduatoria approvata dal Comune di Gagliano Castelferrato hanno comunicato di non essere disponibili all'assunzione presso il Comune di Regalbuto;
- con note prot.9080 e 9096 del 12.05.2023 si è provveduto a richiedere agli altri Comuni appartenenti alle Province della Regione Sicilia di comunicare se in possesso di graduatoria di concorso pubblico espletato per la copertura a tempo indeterminato del posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza";
- con nota acquisita al prot.9987/2023 il Comune di Palma di Montechiaro ha comunicato la disponibilità alla stipula della convenzione e trasmesso copia della Determinazione del Segretario Generale n.44 del 05.11.2021 relativa all'approvazione della graduatoria di merito relativo al concorso di "Funzionario di Vigilanza/Comandante di Polizia locale" cat.D);
- con delibera di Giunta Comunale n.185 del 26.10.2023 il Comune di Regalbuto ha approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti con il Comune di Palma di Montechiaro per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dal predetto Ente per la copertura del posto di "Istrutt. Direttivo Comandante di P.M." ex cat.D);

- Con delibera di Giunta Comunale n.131 del 30.10.2023 il Comune di Palma di Montechiaro (AG) ha approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Regalbuto ed il Comune di Palma di Montechiaro per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura del posto di Funzionario di Vigilanza ex "*Istrutt. Direttivo Comandante P.M.*" cat.D) approvata con Determinazione n.44/2021;
- in data 31.10.2023 i due Enti hanno sottoscritto la convenzione per l'utilizzo della graduatoria sopra citata;

VISTA la nota prot.18672/2023 con la quale è stato richiesto al Dott. Macellaro La Franca Giancarlo, utilmente classificato nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Palma di Montechiaro (AG) di comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione presso questo Ente per la copertura del posto in oggetto;

VISTA la nota acquisita al prot. 19188/2023, con la quale il Dott. Macellaro La Franca Giancarlo ha comunicato la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Regalbuto con il profilo di "*Istrutt. Direttivo Comandante P.M.* ";

VISTA la nota prot.16768 del 30.08.2023 con la quale il Responsabile del Settore Finanziario ha trasmesso attestazione finanziaria, secondo la quale:

- questo Ente non è strutturalmente deficitario, né in dissesto;
- l'andamento della spesa del personale nell'ultimo triennio ha registrato una continua diminuzione e l'Ente ha rispettato il vincolo del contenimento della spesa del personale previsto dall'art.1 c.557-557bis-557 ter e 557 quater della L. n.296/2009 e s.m.i., nel Consuntivo anno 2022 e si presume di rispettarlo per il triennio 2023/2025;
- la spesa relativa alle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 assicura il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art.1 c.557 della L. n.296/2006 e s.m.i.;
- l'Ente, tenuto conto delle assunzioni programmate relativamente al triennio 2023/2025, presume di conseguire entro il 2025 il c.d. valore soglia ossia di rispettare il parametro di sostenibilità finanziaria di cui al D.L. n.34/2019;
- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (ex art.27 del D.L. n.66/2014)
- l'Ente ha approvato il Conto Consuntivo 2022, il Bilancio di previsione 2023/2025;
- l'Ente è in regola con l'invio dei Bilanci approvati (previsionale, consuntivo) alla BDAP nei termini di legge, ovvero entro 30 gg. dalla data di approvazione;
- L'Ente non è stato sanzionato per errori nell'utilizzazione degli spazi finanziari ceduti dallo stato per la realizzazione di investimenti in quanto non ricorre la fattispecie

VISTA la deliberazione di C.C. n.45 del 04.10.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2022;

VISTA la nota prot.21699 del 31.10.2023 con la quale il Responsabile del Settore Finanziario ha trasmesso attestazione in merito all'invio del Bilancio consolidato alla BDAP nei termini di legge;

VISTA la nota prot.20364 dell'11.10.2023 con la quale il Responsabile del Settore Affari Generali ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la delibera di G.M. n. 166 del 28.09.2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O.- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 -Aggiornamento Sottosezione fabbisogno di personale 2023/2025",

ATTESO che con delibera di G.M. n.23 dell'08.02.2023:

-si è dato atto che a seguito della ricognizione del personale e verifica dell'adeguatezza del numero dei dipendenti in relazione alle esigenze funzionali effettuata ai sensi dell'art. 35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., non risultano situazioni di soprannumero nè eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

- è stato approvato il Piano delle Azioni positive in materia di pari opportunità (art.48 c.1 del D. L.gs n. 198/2006 e art.6 del 165/2001);

VISTA la delibera di G.M. n.227 del 29.11.2022 con la quale è stata aggiornata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024";

VISTA la delibera di G.M. n.43 del 02.03.2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione di programmazione struttura organizzativa e Sottosezione Performance 2023;

ATTESO che sulla base della L. n.56/2019 e del D.L. n.80/2021 fino al 2024 è diventato facoltativo il vincolo di attivare le procedure di mobilità volontaria ex art.30 del D.L.gs n.165/2001;

RITENUTO, in esecuzione a quanto disposto nella Programmazione del fabbisogno del personale, procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Istrutt. Direttivo Comandante VV.UU." appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. del Dott. Macellaro La Franca Giancarlo nato a Palermo il 10/07/1975, mediante utilizzo della graduatoria di merito approvata dal Comune di Palma di Montechiaro (AG) con Determinazione del Segretario Generale n.44 del 05.11.2021, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

VISTO lo schema di contratto individuate di lavoro allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli artt.107 e 193 del D.L.gs n.267/2000, così come integrati e rettificati dal D.L.vo n. 118/2011 e s.m.i., che disciplinano le competenze dei dirigenti;

ACCERTATO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147/bis c.1 del D.L.vo n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali

VISTE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n.32 del 29/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio 2023/25;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 05/06/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio esercizio finanziario 2023 e assegnati i capitoli di spesa e di entrata ai responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e s.m.i.;

DATO ATTO della competenza dell'adozione del presente atto nella qualità di Responsabile del "Settore Affari generali, personale" e dell'assenza di conflitto di interessi;

VISTA la L.R. n. 23/1998 e s.m.i. e la L.R. n.25/2000 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTI il Digs. n.267/2000 e il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed Regolamento Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte, richiamate integralmente le premesse,

1. Di assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Istruttore Direttivo Comandante P.M." appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. il Dott. Macellaro La Franca Giancarlo nato a Palermo il 10/07/1975, tramite scorrimento della graduatoria finale del Comune di Palma di Montechiaro, approvata con Determinazione del Segretario Generale n.44/2021 e oggetto di apposita Convenzione sottoscritta con il predetto Comune, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale.

3. Di dare atto che al predetto dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. relativo al comparto Regioni e autonomie locali per la posizione ricoperta.

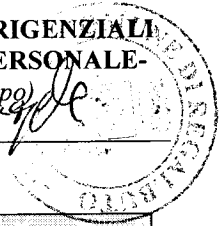
4. Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento è stata prevista negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Sez. "Amministrazione Trasparente", costituente a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i., ed al Responsabile del Settore Finanziario per quanto di competenza.

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
-SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE-

(Dott. ssa Angela L'Episcopo)

Angela L'Episcopo



Il responsabile del Servizio Finanziario

Vista la superiore determinazione e accertata la regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 c. 4 del d.to l.gvo 267/00 così come modificato ed integrato dal d.to l.gvo n.118/2011 provvede alla registrazione della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato ed integrato dal d.to l.gvo n.118/2011:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
---------	------	---------	---------------------	-----------

Data ... *03/11/2023* ...

Il Responsabile del servizio finanziario
.....
[Signature]

**VISTO REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del settore economico-Finanziario, vista la superiore determinazione del Settore _____ n. _____ del _____, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, attesta, ai sensi dell'art.153, c.4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata, mediante l'assunzione degli impegni contabili che precedono, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, c.1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Con l'attestazione della copertura finanziaria il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, c.4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Regalbutoli *03/11/2023*

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Settore Economico-Finanziario

[Signature]

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

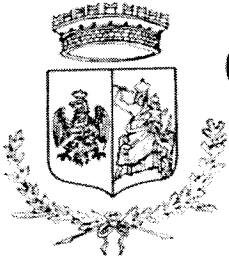
Il Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo,

certifica

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal
03 NOV. 2023 e che contro la stessa, nello stesso termine, non sono pervenute opposizioni o
reclami.

Regalbuto li

IL SEGRETARIO COMUNALE



Comune di Regalbuto

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno duemilaventitre, addì del mese di, presso la residenza municipale del Comune di Regalbuto di Piazza della Repubblica n.1;

TRA

Il Comune di Regalbuto C.F.:80000660862 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune") rappresentato dalla Dott.ssa Angela L'Episcopo Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso", la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Regalbuto, abilitata a stipulare contratti ai sensi dell'art.107 del D.L.vo 267/2000;

E

Il **Dott. Macellaro La Franca Giancarlo** nato a Palermo il 10/07/1975 residente a San Giovanni Gemini Contrada Giuri s.n.c., codice fiscale MCLGCR75L10H273B;

PREMESSO CHE

- con delibera di G.M. n.23 dell'08.02.2023 è stato approvato il P.I.A.O.2023-2025 Sottosezione di programmazione struttura organizzativa: "*Fabbisogno di personale 2023-2025*", nel quale è stata prevista la copertura del posto di "*Istrutt. Direttivo Comandante P.M.*" cat.D) mediante utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi relativi al medesimo profilo professionale approvate da altre PP.AA.;
- con delibera di G.M. n.5 del 12.01.2023 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti per l'assunzione di personale dipendente;
- con note prot.9080 e 9096 del 12.05.2023 si è provveduto a richiedere ai Comuni appartenenti alla Regione Sicilia di comunicare il possesso di graduatorie di concorsi pubblici espletati per la copertura del posto di "*Istruttore Direttivo di Vigilanza*";
- con nota acquisita al prot.9987/2023 il Comune di Palma di Montechiaro ha comunicato la disponibilità alla stipula della convenzione e trasmesso copia della Determinazione del Segretario Generale n.44/2021 relativa all'approvazione della graduatoria di merito relativo al concorso di "*Funzionario di Vigilanza/Comandante di Polizia locale*" ex cat.D);
- con delibera di Giunta Comunale n.185 del 26.10.2023 il Comune di Regalbuto ha approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti con il Comune di Palma di Montechiaro per l'utilizzo della predetta graduatoria per l'assunzione di *n.1 "Istrutt. Direttivo Comandante di P.M."*;
- con delibera di Giunta Comunale n.131 del 30.10.2023 il Comune di Palma di Montechiaro (AG) ha approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti con il Comune di Regalbuto per l'utilizzo della predetta graduatoria;
- in data 31.10.2023 i due Enti hanno sottoscritto la convenzione per l'utilizzo della graduatoria;
- con nota prot.18672/2023 è stato richiesto al Dott. Macellaro La Franca Giancarlo, utilmente classificatosi nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Palma di Montechiaro (AG) di

comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione presso questo Ente quale "*Istrutt. Direttivo Comandante P.M.*";

- con nota acquisita al prot. 19188/2023 il Dott. Macellaro La Franca Giancarlo ha comunicato la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Regalbuto con il predetto profilo professionale;

Verificato il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e le dichiarazioni rese dal concorrente in sede di partecipazione alla selezione in argomento;

Visto il D.L.gs n.165/2001 e il D.L.gs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n.128/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art.24 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16.11.2022, tra le parti come sopra costituite;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1- Costituzione del rapporto di lavoro e inquadramento

Con il presente atto, redatto in duplice copia, il Comune di Regalbuto, come sopra rappresentato assume a tempo pieno e indeterminato, il **Dott. Macellaro La Franca** Giancarlo nato a Palermo il 10/07/1975, di seguito definito "dipendente", che accetta alle condizioni specificate nei seguenti articoli, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con il profilo professionale di "*Istrutt. Direttivo Comandante di P.M.*", con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sia per quanto riguarda gli effetti giuridici che per quanto riguarda gli effetti economici.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è presso il Comune di Regalbuto "*Settore di Polizia Locale*".

Art.2- Mansioni

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni previste per l'area e profilo professionale di appartenenza riportate nel vigente C.C.N.L. nonché nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'Ente, fatto salvo quanto previsto dall'art.52 del D.L.gs n.165/2001 in materia di mansioni e sue integrazioni contrattuali.

Al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili all'Area di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo professionale attribuito.

Art.3- Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nel tempo vigenti, i quali integrano in pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione alle cause di risoluzione del contratto di lavoro, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico del Comune, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.4- Periodo di prova

Il dipendente assunto con il presente contratto è soggetto al periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali in relazione al profilo professionale ricoperto.

Art.5- Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al dipendente è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali, per l'area e profilo professionale ricoperto, con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.

Il trattamento economico potrà essere integrato, secondo quanto stabilito dagli accordi sottoscritti in sede decentrata, da eventuali indennità di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Competono inoltre se dovuti gli assegni relativi al nucleo familiare.

Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti. La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge. Sulla retribuzione gravano le ritenute vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed erariale.

Art.6 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto previsto dal vigente CCNL, ed è articolato su 6 giorni lavorativi. L'articolazione dell'orario di servizio è stabilita tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia. Il dipendente è tenuto a registrare la presenza in servizio o eventuali permessi orari mediante badge marcatempo.

Art.7 – Ferie e permessi retribuiti

Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti e alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti previste per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art.8 -Diritti e doveri del prestatore di lavoro

Il dipendente è soggetto ai diritti e doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, e nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne all'Ente, il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n.62/2013, il codice di comportamento integrativo e il codice disciplinare di cui al vigente CCNL e al capo IV del D.Lgs. n. 150/2009. A tale riguardo il dipendente dichiara di essere a conoscenza anche di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art.9- Incompatibilità

Il dipendente non potrà assumere e/o svolgere incarichi per conto di privati riferiti a progetti, e/o consulenze in genere, che possano dar luogo ad ipotesi di conflitto d'interesse con i compiti individuati nel presente contratto. Si applica il regime di cui all'art.53 del D.L.gs n.165/2001 ed il D.L.gs n.39/2013 in riferimento alle incompatibilità e inconfiribilità di incarichi.

Il dipendente dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art.24 del CCNL del 16/11/2022, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.L.gs 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità.

Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10 - Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio

Il dipendente dichiara di avere preso visione dell'informativa prevista dall'art.4 dell'Accordo del 16-09-2021 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Art.11 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art.12 Tutela dei dati personali

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, ed in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy) di cui al D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Art.13 -Disposizioni finali e di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.L.gs n.165/2001 e s.m.i., nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni-autonomie locali, oltre che alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche riguardo alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole; dichiara altresì di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n.25 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972 n.642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 e s.m.i.

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ addì _____

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL DIPENDENTE

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro, nonché copia delle seguenti disposizioni:

-Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

-Codice di comportamento integrativo-;

-Codice disciplinare contenuto nel C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 16.11.2022 (La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del D.Lgs. n.150/2009, alle quali viene fatto espresso rinvio).

_____, lì _____ Firma per ricevuta IL DIPENDENTE _____