



Comune di Regalbuto

CR 1650

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DI CUI
ALL'ART.13 C.6 DEL C.C.N.L. 2019/2021, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
PERSONALE, CONTENZIOSO**

RICHIAMATI:

- la delibera di G.M. n.166 del 28.09.2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O.- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 -Aggiornamento Sez. 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione Fabbisogno di personale 2023/2025",
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del periodo transitorio di cui all'art.13 c.6 del CCNL Comparto funzioni Locali 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n.181 dell'11.10.2023;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n.165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. n.80 /2021 conv. in L. n.113/2021;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art.52 c.1 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2021, come modificato dal D.L. 09/06/2021 n.80, convertito con modificazioni dalla L. n.113 del 06/08/2021 secondo il quale *"...In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*;
- l'art.13 c.6 del CCNL Comparto funzioni Locali 2019-2021 siglato in data 16.11.2022 secondo il quale: *"In applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31.12.2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tab.C di corrispondenza"*;
- il comma 8 del medesimo art. 13 stabilisce che *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art.93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1 comma 612, della L. n.234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura*

non superiore allo 0,55% del M.S. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”.

- tali progressioni “speciali” o “in deroga” effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, finanziate con le risorse di cui all’art.1 c.612 della Legge n.234 del 30.12.2021, non necessitano la copertura del 50% destinato ad assunzioni esterne, così come ribadito dall’orientamento applicativo ARAN CFL 209 del marzo 2023;

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n.166 del 28/09/2023 con la quale è stato approvato il del fabbisogno di personale 2023/2025, alla propria Determinazione n.85 del 26/10/2023 con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione, e in applicazione delle disposizioni in deroga previste dalla disciplina contrattuale e legislativa transitoria.

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di selezione per la progressione verticale dall’Area degli Operatori all’Area degli Operatori Esperti (c.d. Progressione verticale in deroga) in applicazione delle previsioni di cui all’art.52 c.1 bis, D.Lgs. n.165/2001 e dell’art.13 c.6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Regalbuto munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato relativo al profilo professionale di “*Collaboratore Amministrativo*” appartenente all’Area degli Operatori Esperti.

Le mansioni sono quelle previste per il profilo professionale di riferimento.

Art.1 – Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Possono partecipare alla procedura per la “progressione tra le aree del periodo transitorio” i dipendenti del Comune di Regalbuto in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Regalbuto con inquadramento nell’area immediatamente inferiore ed aver maturato anzianità di servizio con il profilo professionale di “*Operatore Esecutivo*” (ex cat.A) per un periodo di almeno tre anni;
- 2) essere in possesso del titolo di studio e dell’anzianità di servizio maturata nel profilo professionale di “*Operatore Esecutivo*” (ex cat.A) di seguito specificati:
assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat.) con il profilo professionale di “*Operatore Esecutivo*” (ex cat.A), opportunamente valutabile;

Per esperienza/ anzianità di servizio si considera il periodo di servizio prestato presso l’Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1 c.2 del D.L.gs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato, con il profilo professionale di “*Operatore Esecutivo*” (ex cat.A).

- 3) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti di partecipazione di cui al presente articolo devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale .

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell’ammissione al concorso comporterà la decadenza dell’interessato dall’assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell’interesse generale al celere svolgimento della selezione, viene disposta l’ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è

subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art.2 –Trattamento economico

Al profilo professionale del posto oggetto della procedura selettiva è attribuito il trattamento economico della posizione di accesso determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria "B" del precedente sistema di classificazione).

Art.3 - Presentazione delle domande

1. Gli interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato al presente avviso entro il termine perentorio di 15 gg. decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Regalbuto secondo una delle seguenti modalità:
 - presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune
 - invio mediante posta elettronica certificata
 - invio a mezzo di racc. A/R.
3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
3. Sono considerate irricevibili le istanze presentate in maniera difforme o pervenute al protocollo o all'indirizzo pec indicato oltre la data fissati per la scadenza.

Art.4

Domanda di partecipazione contenuto

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 delle L. n.445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Regalbuto con inquadramento contrattuale nell'Area./Cat....., profilo professionale
- g) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (ex art.53 del D.L.gs 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (ex D.L.vo 08/04/2013 n.39);
- i) per i candidati di sesso maschile, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) il possesso del titolo di studio..... richiesto dal presente avviso per il profilo professionale da ricoprire
- k) il possesso di ulteriori titoli di studio e competenze professionali secondo quanto specificato nel presente avviso (art.6);

- l) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;
- m) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti;
- n) di non aver riportato provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- o) di essere in possesso dell'anzianità di servizio maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente Sistema di classificazione (ex cat.C) con il profilo professionale di "Operatore Esecutivo" (ex cat.A)..... (*indicare esattamente gli anni di esperienza maturata*);
- m) di aver preso visione e di accettare le norme e le condizioni previste nell'avviso, nonché di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy riportata nel bando;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy (art.1 Regolamento UE 2016/79)
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Art. 5 - Allegati alla domanda

1. La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento di identità (ex art.38 c.3 DPR 445/2000). Non è richiesta l'autenticazione della firma.
2. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.
3. Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae in formato europeo reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445
4. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e posseduti entro il termine di scadenza del bando.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art.6 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

Per il passaggio all'Area superiore, è prevista l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) Esperienza maturata nell'area di provenienza | sino ad un massimo di punti 40; |
| 2) Titoli di studio | sino ad un massimo di punti 30; |
| 3) Competenze professionali | sino ad un massimo di punti 30; |

Punto 1) ESPERIENZA maturata nell'area di provenienza fino ad un massimo punti 40:

Anzianità di servizio maturata alla data di scadenza del bando alle dipendenze della pubblica amministrazione di cui all'art.1 c.2 D.L.gs. n.165/2001 anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore con il profilo professionale di "Operatore Esecutivo" (ex cat.A):

- punti 1 per ogni anno di servizio prestato. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

PUNTO 2) - TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 30:

- punti 20 per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale o quadriennale);
- punti 10 per diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- punti 5 per diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) attinente al profilo oggetto di selezione.

PUNTO 3: COMPETENZE PROFESSIONALI max punti 30 intese come:

1) competenze acquisite attraverso percorsi formativi attinenti al profilo oggetto di selezione (max 7 punti):

a) attività di formazione certificata da Ente legalmente riconosciuto ed attinente al profilo professionale oggetto di selezione, conclusa con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del dipendente mediante il rilascio di un attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite:

- 1 punto per ogni corso di formazione di durata superiore a 1 gg.
- 2 punti per ogni corso di formazione di durata superiore a 2 gg.

2) competenze acquisite nei contesti lavorativi, rilevabili dal numero e tipologia degli incarichi purchè formalmente assegnati ed attinenti al profilo oggetto di selezione (max punti 15):

- Incarico di mansioni superiori: punti 1 per semestre;
- Incarico responsabile di servizio: punti 1 per anno;
- Incarico di posizione organizzativa /responsabile di settore: punti 2 per anno;
- Servizio prestato presso enti o privati in posizione attinente al profilo professionale da ricoprire: punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 2.

(il punteggio è attribuito proporzionalmente in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

3) Abilitazioni professionali, competenze certificate e idoneità in pubblici concorsi relativi alla copertura di profili professionali attinenti a quello oggetto della selezione (Max punti 8):

- punti 2 per ciascuna idoneità ai concorsi pubblici per titoli ed esami
- punti 2 per ciascuna abilitazione professionale
- punti 2 per competenze informatiche certificate: ECDL-ICDL -EIPASS 7 moduli;

Per poter essere oggetto di valutazione, gli elementi di cui al presente articolo devono essere tutti documentabili.

Art.7 – Graduatoria della selezione comparativa

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente redazione ed approvazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri specificati nel presente avviso e nel regolamento approvato con delibera di G.M. n.181 del 11.10.2023.

La Commissione giudicatrice è composta da tre componenti tra cui il Segretario Comunale il quale assume le funzioni di Presidente.

La Commissione è composta da tecnici esperti scelti tra funzionari della Pubblica amministrazione appartenenti all'area pari o superiore a quella del posto oggetto della selezione.

Non possono far parte della commissione coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, o dalle associazioni professionali.

Non possono contemporaneamente far parte della Commissione, nè essere Segretario di essa, coniugi, parenti ed affini sino al quarto grado civile di uno dei concorrenti.

Esplicita dichiarazione dovrà essere resa, dandone atto nel verbale, da tutti i membri della Commissione e dal Segretario nella prima seduta di insediamento subito dopo la lettura dell'elenco delle domande pervenute. Nel caso in cui si rilevino casi di incompatibilità, i lavori della Commissione vengono sospesi ed il Presidente attiva la procedura per la sostituzione del membro interessato.

Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza di tutti i componenti la Commissione. Le decisioni sono prese a maggioranza di voti e con votazione palese.

Art. 8 – Cause di esclusione

1. La Commissione provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal Regolamento in tema di progressioni verticali in deroga del Comune di Regalbuto e dal presente avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla presente selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.
- c) la mancata sottoscrizione dell'istanza.

3. L'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti comunque il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

Art.9 - Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore. In caso di ulteriore parità sarà preferito il più giovane d'età.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.
4. La graduatoria di merito trasmessa dalla Commissione giudicatrice è approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" con valore di notifica per tutti gli interessati.
5. Le graduatorie possono essere utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
6. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione.
7. Il vincitore è esonerato dal periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL;
8. Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché godimento di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione in carriera e non siano stati fruiti.
9. L'inquadramento del vincitore nell'area superiore è subordinato al rispetto da parte dell'amministrazione di tutte le disposizioni normative in materia di assunzioni.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

1. Il Comune di Regalbuto si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
2. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.
3. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

Art. 11 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on -line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" del Comune di Regalbuto per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 - Informativa trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.L.gs n.196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (EU) n.679/2016 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro, Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei e sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.") e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Art.13 – Disposizioni finali

Le assunzioni sono in ogni caso subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni del personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento per le progressioni verticali del periodo transitorio e nella normativa vigente in materia.

Ai sensi della L. n.241 dello 07/08/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del "Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso": Dott.ssa Angela L'Episcopo.

Si allega al presente avviso lo schema di domanda di partecipazione.

Regalbuto, 26.10.2023

**L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
SETTORE AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO**

(Dott.ssa Angela L'Episcopo)



