

Al Sig. Sindaco del  
COMUNE DI REGALBUTO

**Oggetto: DOMANDA DI UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' DEL COMUNE.  
STAGIONE 2020/21.**

Il sottoscritto.....

Residente in ..... Via .....n. ....

Tel.....nella qualità di legale rappresentante della

che rappresenta in qualità di .....

## **CHIEDE**

che la concessione all'utilizzo, per l'anno sportivo **2020/2021**, della palestra scolastica comunale  
.....per svolgere la seguente attività sportiva:

- BASKET
- PALLAVOLO
- GINNASTICA
- ALTRO (specificare) .....

nei seguenti giorni

.....

e nei seguenti orari

.....

A tal fine **DICHIARA:**

- di sollevare il Comune di Regalbuto da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni agli atleti, danni a cose e persone che dovessero verificarsi in attinenza all'attività sportiva praticata all'interno della palestra.
- Che si assume la responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare, a persone o cose, dallo svolgimento delle attività o dall'uso dell'impianto sportivo durante le ore assegnate, esonerando il Comune e le Istituzioni scolastiche da ogni responsabilità, restando pertanto, a completo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento per i danni di cui sopra.
- Che l'Associazione è in possesso di apposita polizza assicurativa connessa allo svolgimento della propria attività sportiva negli impianti comunali, valida per l'intera stagione di utilizzo.

- Che il legale rappresentante dell'Associazione assume, per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto assegnato, ogni adempimento e responsabilità prevista dalla normativa vigente ed è responsabile, ai fini della normativa sulla sicurezza, per quanto di propria competenza.
- Di applicare tutte le procedure **anti contagio da Covid 19**, così come riportato nel Decreto del presidente del consiglio dei ministri 07 agosto 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- Che La società sportiva c/o l'associazione dovrà consegnare al dirigente scolastico una procedura di prevenzione del contagio Covid applicata alla specifica realtà nonché consegnare, il giorno successivo ad ogni utilizzo dei locali, copia del registro di igienizzazione dei locali con firma dell'operatore che ha effettuato la pulizia e verifica del legale rappresentante. In caso contrario non si potrà provvedere alla consegna della palestra e alla sua utilizzazione. Così come si sospenderà la concessione in caso di inadempienza o mancata igienizzazione. Il collaboratore scolastico addetto alla palestra all'ingresso mattutino valuterà se sono state effettuate le procedure di igienizzazione ed avvertirà il dirigente scolastico in caso negativo
- Che l'Associazione sportiva, tramite personale qualificato e con l'utilizzo di prodotti e procedure riconosciute dall'ISS, deve provvedere alla completa pulizia, sanificazione e al riordino dei locali concessi in uso, rendendo l'impianto disponibile per l'attività scolastica, **entro le ore 07.30 A.M.** del mattino seguente al loro utilizzo, secondo quanto dettato dalle linee guida in applicazione del **D.M. 39/2020 al punto III.3** "Uso di palestre, impianti sportivi ed altri ambiti di pertinenza scolastica".
- Che sarà comunicato prima dell'inizio delle attività sportiva all'interno degli impianti il nominativo della ditta o del responsabile che eseguirà le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali.
- Che sarà redatto, custodito e messo a disposizione dell'Ente Proprietario dell'edificio che dell'Istituto Scolastico ospitante, opportuno registro della pulizia e sanificazione dei locali.
- Che apposita certificazione di avvenuta pulizia e sanificazione sarà rilasciata dalla ditta incaricata che si occupa delle stesse o del responsabile incaricato, e messa a disposizione sia dell'Ente Proprietario dell'edificio che dell'Istituto Scolastico ospitante.
- In caso di segnalazioni relative alla mancata effettuazione di pulizie e al riordino dei locali, l'Amministrazione potrà far effettuare a ditte esterne gli interventi di ripristino; le relative spese in questo caso saranno addebitate all'Associazione individuata come responsabile, oppure ripartite tra tutte, in proporzione alle ore utilizzate.
- di aver preso visione del Regolamento per l'uso delle palestre scolastiche comunali e di accettarne le disposizioni senza riserva alcuna;
- che il numero di atleti contemporaneamente presenti in palestra durante le attività ammonta a circa n. ....
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 e dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2007 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 che l'Associazione è

1) AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE DEL C.O.N.I.

\_\_\_\_\_

2) AFFILIATA ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA

\_\_\_\_\_

3) ISCRITTA al registro delle Libere Forme Associate n° \_\_\_\_\_  
Sezioni \_\_\_\_\_

4) ISCRITTA al registro C.O.N.I. associazioni sportive NO SI N° \_\_\_\_\_

- che i dirigenti responsabili, sono i seguenti signori:

Sig. .... Via ..... tel. ....

Sig. .... Via ..... tel. ....

Sig. .... Via ..... tel. ....

- che ogni comunicazione relativa all'utilizzazione della palestra dovrà essere inviata all'indirizzo seguente:

.....

e\_mail.....

Data.....

FIRMA

.....

Allega alla presente:

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente; (obbligo)
2. Copia atto costitutivo e Statuto e Composizione Organi Direttivi. (solo per le nuove ASD o in caso di variazioni)
3. Iscrizione alla Federazione competente
4. Copia polizze assicurative in favore degli iscritti

(PARTE RISERVATA AL COMUNE)

IL SINDACO

Vista la superiore domanda, autorizza, nel rispetto delle norme suindicate, l'utilizzo della Palestra nei giorni su indicati senza presenza di pubblico.

Copia della presente viene trasmessa all'interessato, all'Istituto scolastico, al Responsabile del Settore Amministrativo Sociale - Ufficio Cultura e al Responsabile del Settore Tecnico Gestionale e di Sviluppo, per tutti gli interventi di competenza.

IL SINDACO