



Comune di Regalbuto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE ASSISTENTE SOCIALE" CAT.D1

VISTO il D.L. n.80 del 09 giugno 2021, convertito con modifiche con Legge n.113 del 06/08/2021, ed in particolare l'art.3 secondo il quale: *"Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree, e negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonchè sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*;

VISTA la delibera di G.M. n.60 del 13.04.2022, modificata con delibera di G.M. n.119 del 07.07.2022, con la quale è stata approvata la *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024- Piano occupazionale anno 2022"*, e prevista tra gli altri la copertura del posto di *"Istruttore Assistente Sociale"* cat.D) mediante progressione verticale ai sensi dell'art.3 del D.L. n.80/2021;

VISTA la delibera di G.M. n.231 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali di cui alla L. n.113/2021;

ATTESO che con la citata delibera di G.M. n.60/2022 l'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del *"Servizio affari generali, personale, contenzioso"* è stato incaricato di procedere all'emanazione degli atti necessari all'avvio delle procedure assunzionali previste nella programmazione approvata;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.", approvato con D.L.gs n.267/2000;
- il D.L.gs n.165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. n.80 del 09 giugno 2021 pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n.136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio 2022/24 esercizio finanziario 2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 04/08/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all'esercizio finanziario 2022 e assegnati i capitoli di spesa e di entrata ai responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e s.m.i.;
- il Regolamento comunale per le selezioni e accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 30.12.2005, modificato con delibera di G.M. n.167

del 19/09/2022;

RENDE NOTO

in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024- Piano Occupazionale 2022, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 13.04.2022, successivamente modificato con delibera di G.M. n.119 del 07.07.2022, il Comune di Regalbuto indice una procedura di selezione mediante progressione verticale ai sensi dell'art.3 del D.L. n.80/2021 per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Assistente Sociale " cat.D) a tempo pieno ed indeterminato.

Art.1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per le Progressioni verticali approvato con deliberazione di G.M. n.231/2021 e dalla normativa vigente in materia. E' garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi dell'art.6 della L. n.246 e dell'art.57 del D.Lgs n. 30/03/2001 n.165 e ssmii.

Art.2 Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello della categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre eventuali emolumenti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art.3 Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati, senza distinzione di genere, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato del Comune di Regalbuto;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica "C";
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria C);
- d) non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno al profilo da ricoprire, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato e della votazione riportata:
 - Laurea triennale appartenente alla classe 6 D.M. n.509/99 in "Scienze del Servizio Sociale";
 - Laurea triennale appartenente alla classe L 39 in "Servizio Sociale" D.M. n.270/04;
 - Laurea in psicologia o sociologia;
 - Laurea in "Servizio Sociale" (vecchio ordinamento);
 - Laurea magistrale /specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (57/S);

- Laurea magistrale/specialistica in “Servizio Sociale e politiche sociali” (classi 57/S o LM87);
- altro titolo equiparato e/o equipollente ai sensi della normativa vigente in materia;

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita l'equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- f) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.
- g) essere in possesso di valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio (2019-2021);
- h) essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti **entro la data di scadenza del presente avviso.**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 lett.a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

Art.4 Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 delle Legge n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data, del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- h) di prestare attività lavorativa presso il Comune di Regalbuto con contratto a tempo indeterminato con l'indicazione del profilo professionale, del periodo di servizio, del Settore e del

Servizio di assegnazione;

- i) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art.53 del D.L.gs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D.L.vo 08/04/2013 n.39);
- j) per i candidati di sesso maschile la posizione riguardo gli obblighi di leva;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo da ricoprire;
- l) la valutazione della performance conseguita negli ultimi 3 anni;
- m) il possesso di titoli, competenze professionali ovvero titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno, attinenti al profilo professionale da ricoprire, secondo quanto previsto dall'art.4 lett.c) del Regolamento per la progressione verticale (G.M. n.231/2021);
- n) di non aver riportato provvedimenti disciplinari ai sensi del CCNL vigente, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, e di non averne in corso;
- o) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri Enti, per la stessa categoria e profilo professionale;
- p) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti;
- q) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- r) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.
- s) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000.
- t) di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.gs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura in oggetto e per l'eventuale assunzione;
- u) di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i.;
- v) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Art.5

Domanda di partecipazione -Allegati

Il/la partecipante deve allegare alla domanda pena l'esclusione:

- *Curriculum vitae* dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità (art. 38 comma 3 DPR 445/2000).

Il partecipante potrà allegare alla domanda: (non è obbligatorio)

1. Copia dei titoli di studio
2. Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile
3. Copia di eventuali titoli professionali e/o formativi
4. Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione

relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e posseduti entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando dovranno essere presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Regalbuto secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Regalbuto
- b) a mezzo di racc. A/r.
- c) invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocolloregalbuto@pec.it

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui il termine di presentazione scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo raccomandata che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura “ *Selezione mediante progressione verticale ai sensi dell'art.3 della D.L. n.80/2021 per la copertura del posto di "Istruttore Assistente Sociale " cat.D)*”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art.7

Esclusione della domanda

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.6 del presente avviso;

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art.3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art.8

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della procedura della progressione verticale è composta, secondo quanto previsto dal Regolamento sulle Progressioni Verticali approvato con delibera di G.M. n.231/2021, da tre componenti tra cui il Segretario Comunale, il quale assume le funzioni di Presidente, e da n.2 tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto delle selezioni.

Art.9

Criteri di valutazione

Si procederà alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi secondo quanto specificato nel Regolamento per le progressioni verticali approvato con delibera di G.M. n.231/2021 (art.3-4 e succ.) che si intende integralmente richiamato con il presente avviso.

E' possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Saranno valutati solo i titoli e i documenti dichiarati nell'istanza e nel curriculum mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art.10

Formazione della graduatoria finale

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato

Il risultato definitivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La Commissione in caso di parità di punteggio, verifica la presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 e ss.mm.ii..

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore. In caso di ulteriore parità sarà preferito il più giovane di età.

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria provvisoria della selezione all'Albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. La superiore forma di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo pretorio on-line dell'ente potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni, trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del "Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso", il quale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi, con effetto di notifica per tutti gli interessati.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Prima di procedere alla stipula del contratto, si provvederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico e di quelli previsti nel bando di selezione e nel presente regolamento.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il Comune di Regalbuto si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda, senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Art. 12

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per le progressioni verticali approvato con delibera di G.M. n.231/2021, nonché le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, in quanto compatibili.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 12
Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Regalbuto per la durata di 15 giorni.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Regalbuto hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Regalbuto (tel.0935/911335)

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi della L.n.241/1990 è la Dott.ssa Angela L'Episcopo Responsabile del "*Settore Affari Generali, personale, contenzioso*".

Art. 14
Trattamento dati personali

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.L.gs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari generali, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Regalbuto, nella persona del Dirigente del Settore Affari generali. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Regalbuto costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO**

(Dott.ssa Angela L'Episcopo)


