



# Comune di Regalbuto

www.comune.regalbuto.en.it

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e parziale (18 ore sett.i) ex art. 110 c.1 D.Lgs. n. 267/2000 di "Responsabile del Settore Gestione e sviluppo del territorio, LL.PP." con attribuzione di funzioni dirigenziali**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO**

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento inerente la "*Procedura per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000*" approvato da ultimo con deliberazione di G.C. n.215 del 23.12.2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n.60 del 13.04.2022 modificata con delibera di G.M. n.119/2022, con la quale è stata approvata la "*Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, nonché il Piano occupazionale 2022*" in cui è prevista l'assunzione di n.1 "*Istruttore Direttivo Tecnico*" cat.D) con contratto a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali mediante concorso pubblico, e nelle more dell'attivazione delle procedure concorsuali prevista la possibilità del conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art.110 del D.L.gs n.267/2000;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n.189 del 20.10.2022., con cui l'Amministrazione comunale ha emanato apposito atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del "Settore Affari generali, Personale e Contenzioso", al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs 267/2000, per la figura di un "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat.D), cui conferire la responsabilità del "Settore gestione del territorio e LL.PP";

## **RENDE NOTO**

è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato con attribuzione di funzioni dirigenziali di Responsabile del "**Settore Gestione e sviluppo del territorio, LL.PP.**" con contratto a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali, ai sensi

dell'art.110 c.1 del D.Lgs. n.267/2000, nel rispetto della *Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024*.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Al candidato utilmente selezionato ed individuato verrà conferito l'incarico, a norma dell'art. 110 del TUEL, con un orario pari a 18 ore settimanali per la durata di un anno.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le posizioni apicali (cat.D) facenti funzioni dirigenziali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato connessa all'incarico da ricoprire, previa valutazione del Nucleo di valutazione;

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da **dichiarare nella domanda di partecipazione:**

- a) cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
- b) godimento dei diritti civili e di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa in merito;
- e) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) o Laurea specialistica in: Ingegneria edile, Ingegneria civile, Architettura o Lauree equiparate corrispondenti al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta ed iscrizione al relativo ordine professionale;
- g) E' richiesto oltre al possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti un'esperienza pluriennale di servizio presso Amministrazioni Pubbliche in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, oppure essere o aver prestato servizio a qualsiasi titolo, anche con incarico di cui all'art.110 del D.L.gs 267/2000 di un ente locale con inquadramento in categoria D) incaricato di posizione organizzativa, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico.
- h) competenze elevate e specialistiche in materia di lavori pubblici acquisite in posizione equiparabile a quella oggetto del presente incarico, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse.

- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), di software specifici (Autocad etc.);
- l) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure specificare eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- m) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi militari;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

**L'esperienza di servizio deve essere descritta in maniera dettagliata nel "curriculum vitae" e allegato alla domanda sottoscritta, accompagnata dalla copia della carta di identità.**

### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata al Comune di Regalbuto entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Regalbuto, in Piazza della Repubblica n.1 nel seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00 – Lunedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00. La domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Regalbuto, in Piazza della Repubblica n.1 cap 94017. A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo.
- c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [protocollorehalbuto@pec.it](mailto:protocollorehalbuto@pec.it), purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005.

Si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto all'avvenuta consegna.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a

fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

I candidati dovranno auto-certificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato alla domanda di partecipazione il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli posseduti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere integralmente e per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum e ad essa allegare fotocopia della carta di identità in corso di validità; la firma potrà essere autografa o digitale.

### VALUTAZIONE

La procedura di selezione ai fini della valutazione dei candidati è di competenza della Commissione appositamente costituita che vi provvede con le modalità previste nel Regolamento inerente la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs 267/2000" approvato con la citata deliberazione di G.C. n.215 del 23.12.2021.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione formata dal Segretario generale che la presiede e da due incaricati di funzioni dirigenziali di Cat. "D" in servizio presso l'Ente, attraverso una valutazione del *curriculum* posseduto secondo i criteri di seguito specificati:

- Titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati in Amministrazioni pubbliche in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, o presso Enti locali con inquadramento giuridico in categoria "D" e incarico di posizione organizzativa, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico: attribuendo 2,5 punti per ogni mese di servizio prestato. Punteggio massimo attribuibile massimo n. 30 punti.
- Comprovate esperienze formative specifiche attinenti alle mansioni oggetto dell'incarico. Punteggio massimo attribuibile n. 20 punti
- Titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità del candidato come indicato nel curriculum, attinente all'oggetto dell'incarico da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile n. 5 punti

I candidati che avranno ottenuto i primi tre migliori punteggi nella valutazione del curriculum, saranno ammessi ad un colloquio individuale, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, delle attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso

di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività del posto da ricoprire, le attitudini orientate alla direzione di strutture organizzative nonché le specifiche conoscenze e competenze professionali legate all'azione amministrativa degli Enti locali.

Al colloquio potranno essere attribuiti massimo 30 punti. Il colloquio si intende superato con almeno 18/30.

Al termine della procedura selettiva a seguito dell'esperimento della prova prevista e della valutazione dei *curricula*, la Commissione verbalizza gli esiti e redige la graduatoria dei candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire incarico, motivando tale scelta, altrimenti conferisce con propria Determinazione l'incarico di funzioni dirigenziali ex art.110 con l'applicazione di quanto previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali che sarà sottoposto per accettazione alla firma dell'incaricato ed in cui dovranno essere previsti, tra gli altri:

- il conferimento di incarico di direzione e l'entità del compenso;
- la durata dell'incarico e la facoltà di proroga da parte del Comune per la durata massima consentita;
- l'obbligo di rispettare tutti i vincoli di esclusività del rapporto previsti per i dipendenti pubblici, considerato il suo rapporto di assunzione come lavoratore dipendente a tempo determinato;
- la previsione della risoluzione del contratto in caso di dichiarazione di dissesto dell'Ente e qualora l'Ente stesso venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

Il funzionario assunto per l'espletamento di incarico dirigenziale a tempo determinato è tenuto ai medesimi doveri, obblighi e responsabilità previsti per i dipendenti a tempo indeterminato ed osserva i medesimi divieti.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- omessa sottoscrizione, della domanda di partecipazione, con firma autografa/digitale;
- l'omessa presentazione del curriculum vitae;
- l'omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e reperire il candidato;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso;
- l'omessa presentazione del documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico dirigenziale qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta fermo il potere di autotutela dell'Amministrazione comunale, per cui l'intera procedura e la conseguente stipula del contratto di lavoro è condizionata sospensivamente e risolutivamente, al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni e delle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica.

Regalbuto, li 24.10.27

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, PERSONALE**

(Dott.ssa Angela L'Episcopo)  
*LEPISCOPO Angela*

