



# Comune di Regalbuto

DETERMINA SINDACALE N°01 DEL 03-04-2019

**OGGETTO:** Conferimento al Dott. Failla Fabrizio incarico di funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto degli artt.107 2° e 3° comma e 109 2° comma del D.L.vo n.267/2000, per le materie attinenti il “Settore Economico-Finanziario”.

## IL SINDACO

**VISTA** la determina sindacale n.53 del 30/10/2018 con la quale si è provveduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Dott. Failla Fabrizio con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile” cat.D1);

**VISTO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Dott. Failla Fabrizio in data 18/12/2018;

**VISTA** la delibera di G.M. n°128 dell'01/07/2009 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e rideterminata la macrostruttura organizzativa dell'ente e relativo organigramma;

**VISTI** gli artt.3-7 e 12 del suddetto Regolamento che definiscono i principi fondamentali nonché l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in Settori, Servizi ed Uffici;

**VISTI** gli artt.107 e 109 del D.L.vo n.267/2000;

**VISTO** l'art.11 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

**VISTI** gli artt.13, 14, 15 e 17 del nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 contenenti disposizioni in materia di posizioni organizzative;

**RITENUTO**, nel rispetto del principio direttivo fondamentale contenuto nell'art.2-1° c. lett.g) della legge n.421/1992, art.107 c.2 del D.L.gs n.267/2000 e nell'art.4 del D.L.vo n.165/2001 (che prevedono la separazione dei compiti di direzione politica, potere di indirizzo e controllo e quelli di direzione amministrativa con l'affidamento ai dirigenti di autonomi poteri gestionali) attribuire l'esercizio dei poteri gestionali a dirigenti e nei comuni sprovvisti di suddette figure a funzionari di categoria D, per l'impossibilità da parte degli organi politici di compiere atti gestionali;

**RITENUTO** altresì, sulla base della struttura organizzativa dell'Ente, per una migliore organizzazione dei servizi e consequenziale razionalizzazione del personale finalizzata anche al contenimento della spesa del personale ed al concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, come previsto dalle vigenti norme finanziarie, attribuire al Dott. Fabrizio Failla le funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto degli artt.107 2° e 3° c. e 109 2° c. del D.L.vo n.267/2000, per le materie attinenti il Settore Economico-Finanziario, così come specificate e riportate nel regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati;

### ACCERTATO:

- Che il Dott. Failla Fabrizio presenta le competenze professionali e risulta in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Che la nomina scaturisce anche da un rapporto basato “*intuitu persona*” da un'attività discrezionale di scelta e da rapporto fiduciario;

**RICHIAMATO** l'art.33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che attribuisce al Sindaco la competenza per il conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali, riferito ai Responsabili di Settore;

**VISTO** l'art.51 del Regolamento sull'organizzazione dei servizi che disciplina nel dettaglio le funzioni e competenze delle posizioni organizzative;

**VISTO** l'art.10 e segg. del C.C.N.L. del 31/03/1999;

**VISTO** il T.U.O.E.L. approvato con il D.L.vo 267/2000;

**VISTA** la L.R. n.23/1998 e n.30/2000;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per il comparto Enti Locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte, richiamate integralmente le premesse,

1) Di conferire al Dott. Failla Fabrizio l'incarico di "*Responsabile* del Settore Economico-Finanziario" con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.L.vo n.267/2000 ex art.51 comma 3-3 bis della L.142/1990 e s.m.i., per le materie attinenti al predetto Settore di attività, così come specificate e riportate nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi e relativi allegati, con decorrenza dal 16/01/2019 e fino al 31/12/2019.

2) Di dare atto che le ferie degli incaricati di funzioni dirigenziali devono essere preventivamente concordate tra gli stessi ed autorizzate dal Segretario Comunale e comunque, al fine di garantire il buon andamento della gestione amministrativa, gli stessi eviteranno di assentarsi contemporaneamente. Resta confermato che copia della richiesta di ferie preventivamente autorizzata deve essere trasmessa per conoscenza al Sindaco.

3) Di dare atto che al dipendente incaricato di funzioni dirigenziali verrà corrisposta la retribuzione di posizione nell'importo minimo contrattualmente previsto, mentre l'importo definitivo verrà corrisposto con successivo provvedimento, a seguito di "pesatura delle posizioni organizzative" da parte del nucleo di valutazione, previo conguaglio.

4) Di disporre la notifica della presente al dipendente interessato, e trasmetterla in copia agli Assessori Comunali, ai Responsabili di Settore e all'Ufficio del Personale per quanto di competenza.

**IL SINDACO**  
(*Francesco Bivona*)



### UFFICIO DI SEGRETERIA CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo,

#### c e r t i f i c a

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....e che contro la stessa, nello stesso termine, non sono pervenute opposizioni o reclami.

Regalbuto, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---