

# Comune di Regalbuto

---

DETERMINA SINDACALE N.3 DEL 01/02/2019

**OGGETTO:** **Attribuzione mansioni superiori attinenti il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat.D), Responsabile del “Settore Affari generali, personale, contenzioso”, alla Dott.ssa Angela L’Episcopo “Istrut. Amministrativo” Cat.C3). Conferimento funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.107 c.2 e 3 e 109 c.2 del D.L.vo n.267/2000.**

## IL SINDACO

**VISTA** la delibera di G.M. n.128 dell’01/07/2009 e s.m.i., con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e rideterminata la macrostruttura organizzativa dell’Ente e relativo organigramma;

**VISTA** la delibera di G.M. n° del 17/01/2019 con la quale si è provveduto a modificare l’allegato A) del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n.128 dell’01/07/2009 e s.m.i., “*Organigramma e competenze*”, rideterminando la struttura organizzativa, l’organigramma dell’Ente, e ridefinendo le competenze relative ai diversi Settori di attività;

**VISTI** gli artt.3, 7 e 12 del suddetto Regolamento che definiscono i principi fondamentali nonché l’articolazione della struttura organizzativa dell’Ente in Settori, Servizi ed Uffici;

**ATTESO** che:

- il “Settore Affari generali, personale, contenzioso” risulta privo della figura del Responsabile di Settore “*Istrutt. Dirett. Amministrativo*” Cat.D);
- l’Amministrazione ha manifestato l’esigenza di assicurare una migliore funzionalità ed efficienza del predetto Settore di attività, settore di vitale importanza per l’Ente, ed in relazione alle peculiarità del predetto settore di provvedere al conferimento di mansioni superiori attinenti il profilo professionale di “Istruttore Dirett. Amministrativo” cat.D), a personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;

**VISTO** l’art.8 del C.C.N.L. del 15/09/2000 nonché l’art.52 del D.L.gs n°165/2001 disciplinanti l’istituto delle mansioni superiori;

**RITENUTO** al fine di far fronte ad esigenze di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi, in relazione alle peculiarità del predetto settore di attività, nelle more di espletare le procedure previste nella programmazione del fabbisogno del personale relativamente alla copertura del posto di “*Istrutt. Direttivo Amministrativo*” Cat.D), attribuire alla Dott.ssa Angela L’Episcopo in possesso del profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” cat.C3, le mansioni superiori attinenti il profilo professionale di “*Istrutt. Direttivo Amministrativo*” cat.D) Responsabile del “*Settore Affari generali, personale, contenzioso*” con decorrenza immediata e per la durata di mesi cinque;

**ACCERTATO** che il dipendente in argomento è in possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, e della necessaria professionalità, competenza ed esperienza acquisita negli anni di servizio;

**ATTESO** che le mansioni superiori richieste al Responsabile del “*Settore Affari generali, personale, contenzioso*” non hanno dal punto di vista quantitativo carattere marginale rispetto alle attività inerenti alla posizione effettivamente ricoperta e dal punto di vista temporale le stesse non verranno svolte occasionalmente e richiedono nello specifico una competenza e specializzazione esclusivi della posizione economica immediatamente superiore;

**RITENUTO** altresì, nel rispetto del principio direttivo fondamentale contenuto nell’art.107 c.2 del D.L.gs n.267/2000 e nell’art.4 del D.L.vo 165/2001 (che prevede la separazione dei compiti di direzione politica, potere di indirizzo e controllo e quelli di direzione amministrativa con l’affidamento ai dirigenti di autonomi poteri gestionali) attribuire alla dipendente in oggetto le funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.107 c.2 e 3 e 109 c.2 del D.L.vo n.267/2000 ex art.51 comma 3/3 bis della L.142/1990 e s.m.i. per le materie attinenti il “*Settore Affari generali, personale, contenzioso*”, così come specificate nel regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ATTESO** che la nomina scaturisce da un rapporto basato “*intuitu personae*” da un’attività discrezionale di scelta e da rapporto fiduciario;

**RICHIAMATO** l’art.33 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che attribuisce al Sindaco la competenza per il conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali, riferito ai Responsabili di Settore;

**VISTO** l’art.51 del regolamento sull’organizzazione dei servizi che disciplina nel dettaglio le funzioni e competenze delle posizioni organizzative;

**VISTI** gli artt.107 e 109 del D.L.vo n.267/2000;

**VISTO** l’art.11 del CCNL del 31/03/1999;

**VISTI** gli artt.13, 14, 15 e 17 del C.C.N.L. del 21/05/2018 contenenti disposizioni in materia di posizioni organizzative;

**RITENUTA** la necessità di provvedere in merito nell’interesse dell’ente;

**VISTO** l’art.31 del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi che assegna al Sindaco la competenza ad attribuire le mansioni superiori al personale dipendente;

**VISTA** la L.R. n°48 dell’ 11/12/1991;

**VISTA** la L.R. n°23 del 07/09/1998;

**VISTA** la L.R. n°25 del 16/12/2000;

**VISTA** la L.R. n°30 del 23/12/2000;

**VISTO** il T.U.O.E.L. approvato con il D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per il comparto dei dipendenti comunali;

**VISTA** la delibera di C.C. n.53 del 25/07/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la delibera di G.C. n.129 del 25/07/2018 con la quale è stato approvato il PEG per l’esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Interno del 07/12/2018 che differisce al 28/02/2019 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

Richiamate integralmente le premesse,

1) Al fine di far fronte ad esigenze organizzative e di servizio, attribuire temporaneamente alla Dott.ssa Angela L’Episcopo in possesso del profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” cat.C), le mansioni superiori attinenti il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat.D) “*Responsabile del Settore Affari generali, personale, contenzioso*” con decorrenza immediata e per la durata di mesi cinque.

2) Di conferire alla medesima dipendente le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.L.vo n.267/2000 ex art.51 c.3/3bis della L. n.142/1990 e s.m.i. per le materie attinenti il "Settore Affari generali, personale, contenzioso" così come specificate e riportate nel Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati, con decorrenza immediata e per la durata di mesi cinque.

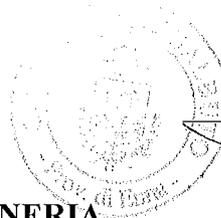
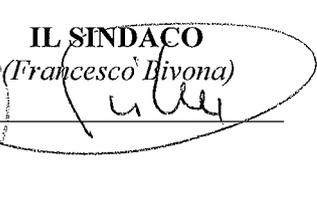
3) Dare atto che le mansioni da svolgere sono quelle previste nella declaratoria contrattuale relativa alla Cat.D) profilo professionale "Istrutt. Direttivo Amministrativo".

4) Alla suddetta dipendente sarà corrisposto per il periodo di espletamento delle mansioni superiori la differenza retributiva tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito (Cat.C1) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (Cat.D1), come previsto dall'art.8 c.5 del CCNL 14/09/2000, pari ad €.149,28 mensili oneri ed Irap esclusi, oltre il rateo di XIII mens.

5) Di dare atto che alla dipendente incaricata di funzioni dirigenziali verrà corrisposta la retribuzione di posizione nell'importo minimo contrattualmente previsto, mentre l'importo definitivo verrà corrisposto con successivo provvedimento, a seguito di "pesatura delle posizioni organizzative" da parte del nucleo di valutazione, previo conguaglio.

6) La spesa relativa alle mansioni superiori quantificata presuntivamente in €.1.093,06 oneri ed Irap compresi, farà carico al Tit.1, Miss.1, Progr.1 del predisponendo Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, quanto ad €.808,60 per retribuzioni al Cap.11611-11 -liv.2°-1, liv.3°-1, quanto ad €.215,73 per oneri al Cap.11611-12 -liv.2°-1, liv.3°-2, e quanto ad €.68,73 per Irap al Cap.50001-20 -liv.2°-1, liv.3°-1.

7) Di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata e trasmetterlo in copia agli Assessori Comunali, ai Responsabili di Settore, al Segretario Comunale, e all'Ufficio del Personale.

 **IL SINDACO**  
(*Francesco Divona*)  


**UFFICIO DI RAGIONERIA**

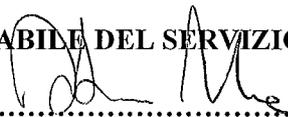
Il responsabile del servizio finanziario, vista la superiore determinazione, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4° del D.L.vo n. 267/2000 procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa,

**APPONE**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addi 01.02.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

  
.....